

केन्द्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड (क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली)

Central Board of Secondary Education (Regional Office, Delhi)

अनुलिपि प्रमाण-पत्र आदि के लिए प्रार्थना पत्र

Application form for obtaining Migration Certificate/Duplicate Certificate/
Provisional Certificate/ Certificate of Date of Birth/Duplicate Marks StatementTHIS FORM CAN ALSO BE
DOWNLOADED FROM CBSE WEBSITE
www.cbse.gov.in/public portal/form/ 8To be filled by the Bank
Received Rs. Vide
Scroll No.
Cashier Bank OfficerNOTE- Provisional Certificates are issued only to
the Private candidates and not to the candidates
from the Regular Schools

i) इस फार्म को भरने से पूर्व पृष्ठ के दूसरी ओर छपे निर्देशों का अध्ययन करें।

Read directions printed overleaf carefully before filling this form

- छात्र का नाम/Name of the candidate.....
- पिता का नाम/Father's Name.....
- माता का नाम/Mother's Name.....
- जो प्रमाण-पत्र प्राप्त करना हो उसका नाम/Name of the certificate required.....
- मुख्य/पूरक अंक पत्र/In case of Marks statement indicate Main/Compartment.....
- वर्ष और परीक्षा का नाम/Name and Year/Month of Exam.
- अनुक्रमांक/ Roll No. परीक्षाफल/Result.....
- पिछला अनुक्रमांक यदि पूरक परीक्षा पास की है Previous Roll No. if placed in Compartment.....
- विषयों का नाम जिसमें परीक्षा दी गई थी (यदि अंक सूची अथवा प्रमाण-पत्र चाहिए)
Subjects offered (if applying for a Marks Statement OR Duplicate Certificate)
1 2 3
4 5 6
- विद्यालय का नाम जिससे परीक्षा में बैठे या व्यक्तिगत रूप से परीक्षा दी हो
School from where appeared in the examination or whether appeared privately.....
- जन्म तिथि/Date of Birth.....
(यदि प्रार्थना पत्र जन्मतिथि के प्रमाण पत्र के लिए हो) (if applying for Certificate of Date of Birth)
- Amount Deposited : Rs.(Rupees).....

Date of Deposit : Roll No. Year.....
Paid into credit of SB 90922180000134 of CBSE on account of Migration Certificate/Duplicate
Certificate/Provisional Certificate/Date of Birth/Duplicate Marks-Statement.

Name.....Amount..... (Rs.only)

Depositor Scroll Number Cashier Bank's Officer
Syndicate Bank, Patparganj, C.B.S.E., Delhi-92Date of Deposit : Roll No. Year.....
Paid into credit of SB 90922180000134 of CBSE on account of Migration Certificate/Duplicate
Certificate/Provisional Certificate/Date of Birth/Duplicate Marks-Statement.NAME.....
AMOUNT..... (Rs.only)Depositor Scroll Number Cashier Bank's Officer
Syndicate Bank, Patparganj, C.B.S.E., Delhi-92

13. भुगतान का तरीका नगद/भारतीय पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट यदि भुगतान पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट से हों तो कृपया यहां पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट का नम्बर तथा दिनांक लिखें
Mode of payment i.e. Cash/I.P.O./B.D. In case of I.P.O./B.D. please state no., date of I.P.O./B.D. and bank address here : _____
14. अभ्यर्थी का पता/Candidate's Address.....
.....
Pin Code.....
दिनांक/Date.....
Phone No.
दूरभाष नं०.....
- छात्र के हस्ताक्षर/Signature of the Candidate
For duplicate certificate, the application must be signed by the Candidate himself/herself

(केवल मूल प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि प्राप्त करने के सम्बन्ध में)

(For obtaining Duplicate Copy of Qualifying Certificate only)

मैंने अभ्यर्थी की प्रमाणिकता की जांच कर ली है और सिफारिश करता हूँ कि उसे बोर्ड के प्रमाण-पत्र की अनुलिपि जारी कर दी जाये।
I have verified the bonafide of the applicant and recommend that a duplicate copy of the Board's certificate may be issued to him /her.

हस्ताक्षर/Signature with (मोहर/Stamp)
प्रधानाचार्य/राजपत्रित अधिकारी/Principal/Gazetted Officer

शपथ फार्म 10/- रुपये गैर-अदालती स्टैम्प पेपर पर करें

(जो अभ्यर्थी केवल अर्हकारी प्रमाण-पत्र की अनुलिपि के लिए आवेदन कर रहे हों उनके लिए शपथ केवल प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट अथवा नोटेरी पब्लिक द्वारा सत्यापित करवाएँ)

Specimen of affidavit to be executed on Non-Judicial Stamp Paper of Rs. 10/- (For Candidate applying for duplicate copy of **QUALIFYING CERTIFICATE ONLY**). The affidavit must be attested by a-1st Class Magistrate or Notary Public

DRAFT/ड्राफ्ट

मैं.....सुपुत्र/सुपुत्री श्री.....शपथ लेकर घोषणा करता हूँ/करती हूँ कि मेरा.....संस्थान से/प्राइवेट रूप से.....परीक्षा 19..... 200.....को उत्तीर्ण करने से संबंधित प्रमाण-पत्र माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक वास्तव में खो/नष्ट हो गया है तथा मेरा यह कथन सत्य है। मेरा रोल नं.....था
आज दिनांक.....को मेरे समक्ष शपथ ली। अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता.....

न्यायालय की मोहर

प्रथम श्रेणी न्यायधीश/नोटेरी पब्लिक

OR/अथवा

I.....son/daughter of.....declare an oath that my Qualifying certificate of having passed the Secondary/Sr. Sec. examination 19..... 200.....from institution/private has been actually lost/destroyed and that it is my true statement.

My Roll No. was.....

SIGNATURE of applicant

Date.....Sworn before me

Residential Address.....

Court seal

Magistrate 1st class/ Notary Public

चैन्नई क्षेत्र के अभ्यर्थी अपने दस्तावेजों की प्रतिलिपि के लिए आवेदन (वर्ष 1991 एवं इससे बाद) सी.बी.एस.ई., क्षेत्रीय कार्यालय चैन्नई में ही करें। वर्ष 1991 से पहले के दस्तावेजों के लिए सी.बी.एस.ई., क्षेत्रीय कार्यालय अजमेर में आवेदन करें।

Candidates (Belonging to Chennai Region) who are applying for Duplicate documents w.e.f. the year 1991 shall apply to C.B.S.E. Regional office Chennai only. And prior to that, to CBSE Regional Office Ajmer only.

सभी प्रकार के प्रमाण-पत्र (अवकाश को छोड़कर) सायं 3 से 5 बजे तक जारी किए जाएंगे। वर्ष 2003 एवं इससे आगे की परीक्षाओं हेतु दिल्ली क्षेत्र के अभ्यर्थी अपना शुल्क प्रतिदिन 10.00 से 2.00 बजे तक सिंडिकेट बैंक, सी.बी.एस.ई. पटपडगंज, दिल्ली-92 में जमा कर सकते हैं।

All certificates for Delhi Region will be delivered on the production of receipt issued by the Board between 3 to 5 p.m. only (excluding holidays). The candidates of Delhi Region for 2003 and onwards examination can deposit their fees between 10.00 a.m. to 2.00 p.m. on all working days at Syndicate Bank.CBSE Patparganj, Delhi-92.

प्रेस अधिसूचना के लिए प्रारूप

यह सूचनार्थ अधिसूचित किया जाता है कि सी.बी.एस.ई. दिल्ली से मुख्य परीक्षा/पूरक माध्यमिक/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा.....
 ...वर्षे अनुक्रमांक सहित उत्तीर्ण करने से संबंधित मेरा मूल/डुप्लीकेट प्रमाण पत्र वास्तव में खो गया/नष्ट हो
 गया/खराब (विकृत) हो गया है। अभ्यर्थी का नाम.....
 फोन नं० पूरा पता.....

Draft for Press Notification

It is notified for the information that my original/duplicate certificate of main/supplementary Secondary/Sr. Sec. exam.
 year _____ Roll No. _____ pass out from CBSE, Delhi has been actually lost/destroyed/
 mutilated. Name of the candidate _____
 Mobile No. _____ Full Address _____

अभ्यर्थियों के मार्गदर्शन हेतु निर्देश

Directions for Guidance of Applicants

1. प्रत्येक प्रमाण पत्र के लिए पृथक फार्म का प्रयोग करें। यदि आवश्यक हो तो टंकणकृत या आवेदन फार्म की फोटो प्रति का प्रयोग किया जा सकता है।

Use separate form for each certificate. If required typed/photostat application form may be used.

2. 2002 तक की परीक्षाओं के सभी दस्तावेजों की अनुलिपियां तथा प्रवजन पत्र के लिए आवेदन कर रहे अभ्यर्थी शुल्क सहित आवेदन उपसचिव, केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, टोडरमल मार्ग, अजमेर (राजस्थान) को भेजें। सब प्रकार की अदायगियां सचिव, केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड, अजमेर के पक्ष में की जाएगी तथा अदायगी केवल इंडियन पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट द्वारा की जाए। जो व्यक्तिगत रूप से अजमेर कार्यालय में आवेदन कर रहे हैं शुल्क नगद राशि के रूप में वहां जमा कर सकते हैं।

Candidates applying for duplicate documents and Migration Certificate upto Examination of 2002 may send application alongwith fee to the Dy. Secretary, Central Board of Secondary Education, Todarmal Marg, Ajmer (Rajasthan). All payments be made in favour of **Secretary, CBSE, payable at Ajmer** and mode of payment shall be I.P.O./Bank Draft only. Those applying personally at Ajmer Office may deposit fee in Cash also.

3. तीसरी प्रति अथवा अर्हक प्रमाण-पत्र की अगल प्रतियां तब तक जारी नहीं की जाएगी जब तक परीक्षा नियंत्रक किसी दस्तावेजी प्रमाण से संतुष्ट नहीं हो जाते कि अनुलिपि वास्तव में खो/नष्ट हो गई है।

Triuplicate copy OR further copies of qualifying certificates shall not be issued unless the Controller of Examinations is further satisfied by some documentary evidence that the duplicate copy has also been actually lost/destroyed.

4. बैंक ड्राफ्ट/पोस्टल आर्डर द्वारा शुल्क भेजते समय सुनिश्चित करें कि पोस्टल आर्डर/बैंक ड्राफ्ट सचिव, केंद्रीय माध्यमिक शिक्षा बोर्ड के संबंधित क्षेत्रीय कार्यालय के नाम से ही प्रेषित हो।

In case the fee is Remitted by crossed Postal Order/Bank Draft, it must be drawn in favour of the **Secretary, Central Board of Secondary Education (payable at the concerned Regional Office)**.

5. भिन्न-भिन्न प्रमाण पत्रों के लिए निर्धारित शुल्क इस प्रकार है:- (आवेदक 15 दिनों के बाद सायं 3 से 5 के बीच इसे कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं। (अवकाश के अतिरिक्त)

Fees prescribed for various certificates are as follows:- (DOCUMENTS WILL BE RECEIVED AFTER 15 DAYS EXCLUDING HOLIDAYS, between 3 P.M. to 5 P.M.)

- | | | | |
|---|-------|--|-----------------------------------|
| 1. प्रमाण-पत्र की प्रतिलिपि के लिए | 50.00 | 1. For a duplicate copy of certificate | Rs. 50.00 |
| 2. प्रवजन प्रमाण-पत्र के लिए | 50.00 | 2. For a Migration certificate | Rs. 50.00 |
| 3. जन्म-तिथि प्रमाण-पत्र के लिए | 50.00 | 3. For a certificate of Date of Birth | Rs. 50.00 |
| 4. अस्थायी प्रमाण-पत्र के लिए | 50.00 | 4. For a Provisional certificate | Rs. 50.00 |
| 5. अंक सूची की प्रतिलिपि के लिए | 50.00 | 5. For a duplicate copy of | Rs. 50.00 |
| Statement of Marks | | | |
| 6. 48 घंटों के पश्चात् जारी करने के लिए
(तत्काल शुल्क)(अवकाश को छोड़कर) | 50.00 | 6. For issue after 48 hrs (urgent fee) | Rs. 50.00
(excluding holidays) |
| 6. यदि प्रमाण-पत्र दो दिन के बाद चाहिए (छुट्टी को छोड़कर) तत्कालिक शुल्क 50/- रुपये अतिरिक्त देना होगा। यदि प्रमाण-पत्र डाक द्वारा चाहिए तो स्थानीय प्रार्थियों को अतिरिक्त शुल्क 25/- रुपये (बाह्य स्थान के प्रार्थियों को रू० 35/-) भी देना होगा। | | | |

If certificate is required after TWO DAYS (excluding holidays) an URGENT FEES of Rs. 50/- extra may be remitted. If the certificate is required by post an extra amount of Rs.25/- may also be remitted for local candidates. (Rs. 35/- for outstation Candidates).

7. यदि प्रार्थी अपने प्रमाण-पत्र इत्यादि शुल्क जमा करने की तिथि से 3 महीने के अन्दर नहीं प्राप्त करता है तो उसका प्रमाण-पत्र इत्यादि रद्द कर दिया जाएगा तथा प्रार्थी को उसे प्राप्त करने के लिए पुनः निर्धारित शुल्क के साथ आवेदन करना पड़ेगा।
 In case the document is not collected by the applicant within 3 months from the date of depositing the fees, it will be cancelled and the candidate will have to apply afresh in case he/she needs the same.
8. पूर्ण विवरण सहित प्राप्त हुए प्रार्थना पत्र और शुल्क प्राप्ति की तिथि के पश्चात् साधारणतः प्रमाण-पत्र दो सप्ताह पश्चात् (अवकाश को छोड़कर) जारी किया जाता है।

The certificate will ordinarily be issued after two weeks (excluding holidays) from the date of receipt of the application form and the fee, provided the application form is found complete in all respects.

9. प्रवजन प्रमाण-पत्र उन्हीं छात्रों को जारी किया जाता है, जो बोर्ड की परीक्षा से उत्तीर्ण घोषित किए जाते हैं। उन छात्रों को जो पूरक परीक्षा में रखे जाते हैं, उनकी आगामी अध्ययन के लिए तथा प्रवेश की सुविधा के लिए भी प्रवजन प्रमाण-पत्र जारी किये जाते हैं परंतु अनुत्तीर्ण एवं सुधार परीक्षा में बैठे छात्र प्रवजन एवं प्रोविजनल प्रमाण पत्र के लिए आवेदन कदापि न करें। प्रोविजनल प्रमाण पत्र लेने के लिए कृपया पिछले वर्ष का रोल नं. लिखें अगर परीक्षा द्वितीय अवसर में पास की है।

Migration certificate is issued only to those candidates who have passed an examination of the Board or to those who have been placed in compartment in order to enable them to seek admission for a further course of study. The failed candidates should not apply for the Migration certificate and Provisional certificate. Please also mention previous year's Roll No. if passed in second chance compartment Exam. for Provisional Certificate.

10. सभी प्रकार के प्रमाण पत्र सायं 3 से 5 बजे (अवकाश को छोड़कर) के बीच तक जारी किए जाएंगे। वर्ष 2003 एवं इससे आगे की परीक्षाओं हेतु दिल्ली क्षेत्र के अभ्यर्थी अपना शुल्क प्रतिदिन 10.00 से 2.00 बजे तक सिंडिकेट बैंक, सी. बी.एस.ई. पटपड़गंज, दिल्ली-92 में जमा कर सकते हैं।

All certificates for Delhi Region will be delivered on the production of receipt issued by the Board between 3 to 5 p.m. only (excluding holidays). The candidates of Delhi Region for 2003 and onwards examination can deposit their fees between 10.00 a.m. to 2.00 p.m. on all working days at Syndicate Bank, CBSE Patparganj, Delhi-92.

11. अस्थाई प्रमाण पत्र केवल निजी श्रेणी के पास परीक्षार्थियों को ही प्रदान किये जाते हैं।
12. नियमित विद्यालय द्वारा परीक्षार्थियों को अस्थाई प्रमाण पत्र केवल विद्यालय द्वारा ही प्रदान किये जाते हैं।
13. बोर्ड को किसी भी अभ्यर्थी का प्रमाण पत्र/अंक पत्र/अस्थाई प्रमाण पत्र/ जन्म प्रमाण पत्र किसी भी उचित कारण से रोकने का अधिकार है।

Regional Offices of CBSE		सी.बी.एस.ई. के क्षेत्रीय कार्यालय	
Website : www.cbse.gov.in		वेबसाइट : www.cbse.gov.in	
Regional office, Delhi PS-1- 2, Institutional Area, I.P. Extn. Patparganj, Delhi-110092 Tel : 22239177-80 Telex : 66015-CBSE-IN Fax : 22248990 Email : cbseidli@nda.vsnl.net.in	NCT of Delhi, Foreign Schools	क्षेत्रीय कार्यालय, दिल्ली पी एस-1-2, इन्स्टीट्यूशनल एरिया, पटपड़गंज, दिल्ली-110092 दूरभाष : 22239177-80 टेलेक्स : 66015-सी.बी.एस.ई.-इन फैक्स : 22248990 ई-मेल : cbseidli@nda.vsnl.net.in	दिल्ली विदेशी विद्यालय
Regional Office, Panchkula, Sector-5, Panchkula-134109 (Haryana)	Haryana U.T. of Chandigarh, Punjab, J&K, Himachal Pradesh	क्षेत्रीय कार्यालय, पंचकुला (हरियाणा) सेक्टर-5 पंचकुला-134109 दूरभाष : 0172-2585193 0172-2583547 0172-2585163 फैक्स : 0172-2585163 ई-मेल : cbsechd@sancharnet.in	हरियाणा, यू०टी० चण्डीगढ़, पंजाब, जम्मू एण्ड कश्मीर, हिमाचल प्रदेश
Regional Office, Allahabad 35-B Civil Station, M.G. Marg, Civil Lines, Allahabad-211001 (U.P.) Tel : 0532-2602970 0532-2602971 0532-2602972, 0532-2605710 Fax : 0532-2602977 Email : cbseald@sancharnet.in	U.P., Uttaranchal, Bihar, Orissa, West Bengal Jharkhand,	क्षेत्रीय कार्यालय, इलाहाबाद 35 बी, सिविल स्टेशन, एम.जी. मार्ग, सिविल लाईन्स, इलाहाबाद-211001 दूरभाष : 0532-2602970 0532-2602971 0532-2602972, 0532-2605710 फैक्स : 0532-2602977 ई-मेल : cbseald@sancharnet.in	उत्तर प्रदेश, उत्तरांचल, बिहार, उड़ीसा, प० बंगाल, झारखण्ड,
Regional Office, Guwahati Rajgarh Road, Tinali Guwahati-781003 (Assam) Tel : 0361-2547276 0361-2528224 0361-2541092 Telex : 0235-2402 CBSE-IN Fax : 0361-2541092 Email : cbseghy@guwi.net.in	Assam, Nagaland, Manipur, Tripura, Meghalaya, Sikkim, Mizoram, Arunachal Pradesh	क्षेत्रीय कार्यालय, गुवाहाटी राजगढ़ रोड, तिनाली, गुवाहाटी-781003 (असम) दूरभाष : 0361-2547276 0361-2528224 0361-2541092 टेलेक्स : 0235-2402-सी.बी.एस.ई.-इन फैक्स : 0361-2541092 ई-मेल : cbseghy@guwi.net.in	असम, नागालैण्ड मणिपुर, त्रिपुरा, मेघालय, सिक्किम मिजोरम, अरुणाचल प्रदेश
Regional Office, Ajmer Todar Mal Marg, Ajmer-305001 Tel : 0145-2627460 0145-2627451 0145-2421543 0145-2627139 Telex : 303/237 CBSE-IN Fax : 0145-2421543 Email : cbseajm@vsnl.net.in	Rajasthan, Gujarat, Madhya Pradesh Dadar and Nagar Haveli Chattisgarh	क्षेत्रीय कार्यालय, अजमेर टोडरमल मार्ग, अजमेर-305001 दूरभाष : 0145-2627460 0145-2627451 0145-2421543 0145-2627139 टेलेक्स : 303/237 सी.बी.एस.ई.-इन फैक्स : 0145-2421543 ई-मेल : cbseajm@vsnl.net.in	राजस्थान, गुजरात, मध्य प्रदेश, दादर और नागर हवेली, छत्तीसगढ़
Regional Office, Chennai Plot No. 1630-A, J Block Anna Nagar (West) Chennai-600040 (T.N.) Tel : 044-26162213 044-26162214 Fax : rochennai.cbse@nic.in Email : rochennai.cbse@nic.in Website : http://www.cbsechennai	Tamil Nadu, Kerala, Andhra Pradesh, Karnataka, Goa, Maharashtra, Pondicherry, Andaman & Nicobar Islands, Daman & Diu	क्षेत्रीय कार्यालय, चैन्नई प्लॉट सं 1630-ए, जे-ब्लॉक अन्ना नगर (वैस्ट) चैन्नई-600040 (तमिलनाडु) दूरभाष : 044-26162213 044-26162214 फैक्स : 044-26162212 ई-मेल : rochennai.cbse@nic.in ई-मेल : rochennai.cbse@nic.in वेबसाइट : http://www.cbsechennai	तमिलनाडु, केरल, आंध्र प्रदेश, कर्नाटक, गोवा, महाराष्ट्र, पॉण्डिचेरी, अण्डमान और निकोबार द्वीप समूह दमन एवं द्वीव