- 1) ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನ,
- 2) ಭಾರತದ ಇತಿಹಾಸ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 3) ಭಾರತದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಹಾಗೂ ಆರ್ಥಿಕ ಭೂಗೋಳ ಶಾಸ್ತ್ರ, ವಿಶೇಷವಾಗಿ ಕರ್ನಾಟಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
- 4) ಇತ್ತೀಚಿನ ವಿದ್ಯಮಾನಗಳು,
- 5) ದೈನಿಕ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬ ವಿದ್ಯಾವಂತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ದೈನಂದಿನ ಜೀವನದಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ವಿಷಯಗಳು.

General Knowledge

- a. Constitution of India
- b. Indian History and culture, with particular reference to Karnataka
- c. General and Economic Geography of India, with particular reference to Karnataka
- d. Current events
- e. every day science and such matters of every day observation

General English

- a. English grammar,
- b. vocabulary,
- c. spelling,
- d. synonyms,
- e. antonyms,
- f. power to understand and comprehend English language and ability to discriminate between correct and incorrect usage,

ಸಾಮಾನ್ಯ ಕನ್ನಡ ಪತ್ರಿಕೆ

- 1) ಕನ್ನಡ ವ್ಯಾಕರಣ,
- 2) ಶಬ್ದ ಸಂಪತ್ತು,
- 3) ಕಾಗುಣಿತ,
- 4) ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು,
- 5) ವಿರುದ್ಧಾರ್ಥಕ ಪದಗಳು
- 6) ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಅರಿಯುವ ಮತ್ತು ಗ್ರಹಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಶಕ್ತಿಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಸರಿಯಾದ ಹಾಗೂ ತಪ್ಪು ಬಳಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯ ಸಾಮರ್ಥ್ಯ.

Rural Development and Panchayat Raj Knowledge

- 1. Constitution Amendment to Article 73 and 74
- 2. History of Karnataka Panchayat Raj
- 3. Constitution of Grama Panchayats, Powers and duties of Grama Panchayat Adhyaksha and Upadhyaksha
- 4. Duties of Gram Panchayat
- 5. Financial Resources of Gram panchayat
- 6. Staff of Grama Panchayats and duties
- 7. National Rural Employment Guarantee Act and Scheme
- 8. Total Sanitation Campaign
- 9. Government Housing Schemes (Ashraya, Ambedkar, Indira Avas Yojane)

ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಜ್ಞಾನ

- 1) 73 ಮತ್ತು 74ನೇ ಸಂವಿಧಾನ ತಿದ್ದುಪಡಿ
- 2) ಕರ್ನಾಟಕ ಪಂಚಾಯತ್ ರಾಜ್ ಇತಿಹಾಸ,
- 3) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ರಚನೆ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
- 4) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
- 5) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ನಹಣಕಾಸು ಸಂಪನ್ಮೂಲಗಳು
- 6) ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು 7) ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಗ್ರಾಮೀಣ ಉದ್ಯೋಗ ಖಾತ್ರಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆ
- 8) ಸಂಪೂರ್ಣ ಸ್ವಚ್ಛತಾ ಆಂದೋಲನ
- 9) ಸರ್ಕಾರದ ವಸತಿ ಯೋಜನೆಗಳು (ಆಶ್ರಯ, ಅಂಬೇಡ್ಕರ್, ಇಂದಿರಾ ಅವಾಸ್ ಯೋಜನೆ)

Computer Literacy:

		Specific item
Area	Concept	Process const
A. Computer Concepts	Parts of a Computer, Peripherals and their function	Storage, processor, display, mouse, ports, CD Drive, rpinter and scanner
	Computer Applications	Email, Packaged Applications, Customized Applications Passwords, Virus, Backup
	Security Internet Basics	Accessing the Internet Search Engines
B. MS Excel	Basic Operations and handling text	Opening and saving, entering and editing data, copying and moving data, insertving and deleting rows and columns, merging cells Addition, subtraction, Multiplication, Division, Average, decimals, currency,

	Handling Numbers: Simple arithmetic operations and formatting	percentage Formatting and creating series
	Handling Dates	Selecting Print area, setting Margins and adjusting size
	Page Formatting, Setup and Printing	
C. MS Word	Basic Operations	Opening and saving, copying and moving, finding and replacing
Word	Text Formatting	Using Formatting Toolbar for Bold, Italics, text orientation, selecting font size, colour, tupe and styles
	Page Formatting, Setup and Printing	Bullets and Paragraphs
		Margins and Page Breaks
	Enhancing documents	Inserting objects, hyperlinks and tables
D.	Basic Operations	Opening, entering and formatting text in different parts of a slide and saving
MS Powerpoint	Slide Layouts, Master Slide	
	Enhancing slides	Creating and applying a Master layout, changing theme and background
	Printing Slides and Handouts	Inserting objects, Animation and Creating a Slide Show
		Adjusting number of slides per page, printing with borders
E.	Applications of Computer in Government	MS office, Word (operations in letter typing etc). Excel (report formatting futures etc). Power Point Presentations, Outlook express or email handlings, MS Access or Database basic concepts, emails etc.,
F.		General knowledge of computer industry (like manufacturing companies, available main software, Famous Net Applications, Free email providers etc).