

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

विश्वविद्यालय एक परिचय

प्रस्तावना

सन् 1985 में देश की केन्द्रीय सरकार ने नई शिक्षा नीति को स्वीकार करते समय यह माना कि स्वतंत्रता प्राप्ति के इतने वर्षों बाद भी भारत में उच्च शिक्षा के लिए उपलब्ध अवसर अपर्याप्त और असमान हैं। इस नीति में इस बात पर भी बल दिया गया था कि पारम्परिक शिक्षा प्रणाली की सीमाओं को ध्यान में रखते हुए एक नवीन शिक्षा प्रणाली को अपनाया जाये जो उच्च शिक्षा से वंचित लोगों को शिक्षा के समुचित अवसर प्रदान करे और व्यावसायिक उन्नयन के मार्ग ढूँढने या अपनी शैक्षणिक योग्यताओं में अभिवृद्धि करने के आकाँक्षी शिक्षार्थियों को उच्च शिक्षा का सीधा लाभ पहुँचा सके।

इन्हीं आधारभूत उद्देश्यों की पूर्ति हेतु मुक्त शिक्षा प्रणाली तथा दूरस्थ शिक्षा प्रणाली को अपनाकर देशभर में नये मुक्त विश्वविद्यालयों की स्थापना की गई।

राजस्थान सरकार ने भी दूरदर्शिता का परिचय देते हुए विधान सभा से पारित अधिनियम के अंतर्गत सन् 1987 में 23 जुलाई को कोटा खुला विश्वविद्यालय की स्थापना की। विश्वविद्यालय का मुख्यालय कोटा शहर बनाया गया किन्तु इसका कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण राजस्थान घोषित किया गया। बाद में 21 सितम्बर 2002 से इसका नाम बदलकर वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा कर दिया गया। इस प्रकार कार्यक्षेत्र की दृष्टि से यह विश्वविद्यालय आज राजस्थान का सबसे बड़ा विश्वविद्यालय है। इसके 6 क्षेत्रीय केन्द्र अजमेर, बीकानेर, जयपुर, जोधपुर, कोटा और उदयपुर में हैं। इन 6 क्षेत्रीय केन्द्रों के अंतर्गत 86 अध्ययन केन्द्र हैं। वर्तमान में विश्वविद्यालय 110 अकादमिक कार्यक्रम विभिन्न विषयों में चला रहा है। जिनमें सर्टिफिकेट प्रोग्राम, डिप्लोमा प्रोग्राम, स्नातक स्तर, स्नातकोत्तर स्तर एवं शोध के कार्यक्रम हैं।

उद्देश्य

1. उच्च शिक्षा के प्रजातांत्रीकरण के उद्देश्य से शिक्षा प्राप्ति के सभी इच्छुक समूहों, रोजगार प्राप्त व्यक्तियों, महिलाओं, विकलांगों एवं वयस्कों को शिक्षा प्राप्ति का अवसर प्रदान करना।
2. कम लागत पर गुणात्मक एवं रोजगारोन्मुखी उच्च शिक्षा उपलब्ध कराना।
3. प्रदेश के उच्च शिक्षा से वंचित दूरस्थ क्षेत्रों, आदिवासी एवं मरुस्थलीय क्षेत्र में उच्च शिक्षा का प्रसार करना।

इस विवरणिका में दिये गये विवरणों को पूरी तरह ध्यान से पढ़ें।

इसे समझने का प्रयास करें और इसमें दिये गये निर्देशों के अनुसार

प्रवेश हेतु आवेदन की कार्यवाही करें।

बी.एड. प्रवेश परीक्षा 2011-2013

सामान्य निर्देश, नियम और योग्यता की जानकारी

1. प्रवेश योग्यता

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा बी.एड. पाठ्यक्रम में प्रवेश लेने के लिए छात्रों की प्रवेश परीक्षा राजस्थान में आयोजित करती है। जिसके लिए सामान्य नियम एवं निर्देश इस प्रकार हैं -

यह पाठ्यक्रम केवल राजस्थान राज्य के कार्यरत शिक्षकों के लिए है (अन्य राज्यों के शिक्षक इस पाठ्यक्रम में प्रवेश योग्य नहीं माने जायेंगे।)

- (i) कला/विज्ञान/वाणिज्य में स्नातक/स्नातकोत्तर 50 प्रतिशत अंकों के साथ उपाधि एवं आरक्षित वर्ग के अभ्यर्थी के लिए 5 प्रतिशत ही छूट। (परन्तु जो शिक्षक अगस्त 2010 के पश्चात् नियुक्त है उनको 50 प्रतिशत की अनिवार्यता है और आरक्षित वर्ग के लिए 5 प्रतिशत की छूट है।)
- (ii) वह शिक्षक जो अगस्त, 2010 से पूर्व नियमित रूप से नियुक्त है उन पर प्रतिशत की बाध्यता लागू नहीं होगी।
- (iii) आवेदक की योग्यता बी.एड. प्रवेश परीक्षा के परिणाम की तिथि तक पूर्ण होनी आवश्यक है।
- * आवेदक की उम्र 21 वर्ष या उससे अधिक 01/01/2012 तक होनी चाहिए। (अर्थात् 01/01/1991 से पूर्व का जन्म होना चाहिए।)

2. शिक्षण अनुभव

शिक्षक अनुभव एक महत्वपूर्ण दस्तावेज है जिसे काउन्सलिंग के समय मूल दस्तावेज के रूप में प्रस्तुत करना होगा। आवेदकों को हिदायत दी जाती है कि आवेदन पत्र भरते समय इसकी जाँच आवश्यक कर लें। लापरवाही या भूलवश द्वारा की गई कोई भी गलती स्वीकार नहीं की जायेगी।

- शिक्षक अनुभव प्रमाण पत्र जमा कराते समय निम्नलिखित बातों को अवश्य ध्यान में रखा जाये

- (i) आवेदन पत्र में जिस प्रकार का प्रारूप दिया गया है उसी प्रारूप में ही शिक्षक अनुभव प्रमाण पत्र होना आवश्यक है।
- (ii) यदि आवेदक ने एक से अधिक विद्यालयों में कार्य किया है, तब भी आवेदन पत्र में दिए गए प्रारूप के अनुभव शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र दिया है। इसके अलावा किसी भी प्रारूप में इसे स्वीकार नहीं किया जायेगा।
- (iii) शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र में दिए गई स्थानों पर सही जानकारी साफ सुथरी भरी या लिखी जानी आवश्यक है। किसी भी प्रकार की ओवरराइटिंग या काट छांट वाला प्रमाण पत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा।
- (iv) शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र सभी प्रकार से पूर्ण होना चाहिए। वह संस्था प्रधान से सत्यापित (मय तिथि के साथ) होना चाहिए। उसमें निजी मान्यता प्राप्त विद्यालय की पंजीकृत संख्या मय दिनांक भरनी आवश्यक है।
- (v) अर्धकालीन/प्रत्येक दिन के भुगतान वाले शिक्षक/अवैतनिक शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र मान्य नहीं होगा।

शिक्षण अनुभव पत्र का प्रारूप प्री.बी.एड. आवेदन पत्र के अखिरी पृष्ठ पर दिया गया है इस प्रमाण पत्र की आवश्यकता प्रवेश परीक्षा को पास करके, काउन्सलिंग के समय पड़ती है।

A आवेदक को अवश्य रूप से दो साल का पूर्ण कालीन शिक्षक राजस्थान के सरकारी/गैर सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय में दिनांक 1.2.2012 तक होना आवश्यक है। आवेदक को बी.एड. आवेदन पत्र को भरते समय राजस्थान में शिक्षक के रूप में कार्यरत होना आवश्यक है एवं उसकी सेवाएं 2011-2013 तक निरंतर होनी आवश्यक है।

1 शिक्षक अनुभव प्रमाण पत्र विद्यालय की मान्यता प्राप्त होने की तिथि से ही माना जाएगा, उसके पहले से नहीं। (अनुभव प्रमाण पत्र में विद्यालय को मान्यता प्राप्त की पंजीकृत संख्या मय तिथि अंकित होनी आवश्यक है।)

2 एक साल का शिक्षण अनुभव पत्र का अर्थ है कि आवेदक की नियुक्ति उस साल में 31 दिसम्बर तक या उससे पहले होनी चाहिए और सत्र के आखिर तक अर्थात् 15 मई से पहले समाप्त नहीं होनी चाहिए।

अथवा

छः माह तक नियमित शैक्षिक सत्र में (उस साल के 31 दिसम्बर से पहले नहीं) शिक्षक रूप से नियुक्त होना आवश्यक है।

B सत्र के दौरान, केवल एक निजी विद्यालय का शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र स्वीकार किया जाएगा।

C वह आवेदक जो सरकारी विद्यालयों में कार्यरत है वह शिक्षक अनुभव प्रमाण पत्र में संस्था प्रधान के हस्ताक्षर अवश्य कराएँ। यदि विद्यालय में एकल शिक्षक है तो वह समक्ष अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित होना चाहिए।

3 बी.एड. प्रवेश परीक्षा पास करने हेतु न्यूनतम अंक

बी.एड. प्रवेश परीक्षा के लिए छात्र को कम से कम 40 प्रतिशत अंक प्रवेश परीक्षा में अवश्य प्राप्त होने चाहिए। ग्रेस अंको की कोई सुविधा नहीं दी जाएगी। विश्वविद्यालय को अधिकार है कि योग्य मानक को अपने अनुसार घटा या बढ़ा सकता है। (यह सीटों के जरूरत के हिसाब से किया जाएगा।)

4. बी.एड. प्रवेश परीक्षा पास करने की प्रक्रिया

बी.एड. प्रवेश परीक्षा पास करने वाले सफल विद्यार्थियों की मेरिट लिस्ट बनाई जाएगी, जिसमें उसके नाम के सामने उसके प्राप्तांक लिखे जायेंगे। उनमें से सभी छात्रों की मेरिट लिस्ट को आरक्षण के अनुसार बनाया जाएगा। आरक्षण का आधार इस प्रकार होगा -

(a) अनुसूचित जाति	16 %
(b) अनुसूचित जनजाति	12 %
(c) अन्य पिछड़ा वर्ग	21 %
(d) महिला वर्ग	20 %
(2 प्रतिशत विधवाओं व तलाकशुदा)	
(e) स्वयं सैनिक सेवाओं में कार्यरत	2 %
(f) शारीरिक विकलांग	3 %
(g) विशेष पिछड़ा वर्ग (एस. बी.सी)	1 %

नोट :-

(a) वह आवेदक जो एस.सी./एस.टी./ओ.बी.सी./एस.बी.सी. वर्गों से होंगे उन्हें जिला जिलादण्ड अधिकारी/उपजिला दण्डअधिकारी/तहसीलदार के द्वारा मान्य प्रारूप में सर्टिफिकेट प्रस्तुत करना

आवश्यक होगा। उनका राजस्थान का मूल निवासी प्रमाण पत्र होना आवश्यक है।

- (b) तलाकशुदा महिला आवेदकों को न्यायालय द्वारा दी गई तलाक की प्रति सक्षम अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित करके प्रस्तुत करनी अनिवार्य होगी। और विधवा आवेदकों को अपने पति का मृत्यु प्रमाण पत्र सम्बन्धित पंचायत/नगर निगम/नगर पालिका से हस्ताक्षरित करके प्रस्तुत करना होगा।
- (c) सैनिक सेवाओं में कार्यरत आवेदकों को इकाई के मेजर/सचिव, सैनिक बोर्ड से प्रमाणित करवाके दस्तावेज प्रस्तुत करने अनिवार्य होंगे। सैनिक सेवाओं में कार्यरत व्यक्ति ही इस वर्ग का लाभ उठा सकेंगे। उनके परिवार जनों को इसका लाभ नहीं मिलेगा।
- (d) शारीरिक विकलांग आवेदकों को सम्बन्धित डी.एम.एच.ओ. के द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा।
- (e) आवेदकों की शैक्षणिक योग्यता व शिक्षण अनुभव का निर्धारण एन.सी.टी.ई. द्वारा किया जाएगा, जो कि समय-समय पर बदली जा सकती है। विश्वविद्यालय की इस स्तर पर कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

आरक्षण नियमों का पालन राजस्थान राज्य के आरक्षण नियमों के आधार पर किया जाएगा।

5 विश्वविद्यालय को अधिकार है कि गलत प्रमाण पत्र पाए जाने पर वह किसी भी छात्र का किसी भी समय प्रवेश निरस्त कर सकता है।

6 छात्र के अध्ययन केन्द्र का निर्धारण -

छात्र के अध्ययन केन्द्र का निर्धारण बी.एड. प्रवेश परीक्षा में आई मेरिट लिस्ट के आधार पर किया जाएगा। विश्वविद्यालय के अध्ययन केन्द्र निम्नलिखित स्थानों पर हैं। आवेदक को अपनी प्राथमिकता के आधार पर उन्हें 1, 2, 3, 4, 5, 6 अंकों से चिन्हित करना होगा। सभी क्षेत्रीय केन्द्रों के लिए सीट निश्चित होगी। छात्रों की प्रत्येक क्षेत्रीय केन्द्र की अधिकतम संख्या 85 एवं न्यूनतम 75 होगी।

विश्वविद्यालय के पास अधिकार है कि वह किसी भी छात्र को कोई भी अध्ययन केन्द्र दे सकता है। अतः छात्रों की सीटों का आवंटन विभिन्न क्षेत्रीय केन्द्रों में सीटों की उपलब्धि के आधार एवं छात्रों की वरीयता के आधार पर किया जाएगा।

छात्र को मेरिट लिस्ट में आए हुए स्थान के आधार पर अध्ययन केन्द्र दिया जाएगा। विश्वविद्यालय के छः अध्ययन केन्द्र निम्नलिखित स्थानों पर हैं। छात्र अपनी वरीयता के आधार पर इन्हें 1, 2, 3, 4, 5, 6 बक्से में चिन्हित कर सकता है।

1	अजमेर <input type="checkbox"/>	2	बीकानेर <input type="checkbox"/>	3	जयपुर <input type="checkbox"/>
4	जोधपुर <input type="checkbox"/>	5	कोटा <input type="checkbox"/>	6	उदयपुर <input type="checkbox"/>

7 काउन्सलिंग

बी.एड. प्रवेश परीक्षा परीणाम आने के बाद विश्वविद्यालय परिसर, कोटा में काउन्सलिंग आयोजित की जाएगी। बी.एड. प्रवेश परीक्षा में उत्तीर्ण छात्रों को रजिस्टर्ड डाक द्वारा सूचित किया जाएगा। सभी उत्तीर्ण छात्रों को (जिन्होंने बी.एड. प्रवेश परीक्षा पास की होगी) विश्वविद्यालय द्वारा सूचित किए गए स्थान पर एकत्रित होना होगा।

काउन्सलिंग के समय आपको अपने मौलिक दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे और साथ ही एक प्रति सक्षम अधिकारी द्वारा साक्ष्यकित होनी चाहिए। शिक्षक अनुभव प्रमाण पत्र यथासम्भव योग्य सक्षम अधिकारी द्वारा सत्यापित होनी चाहिए। यह प्रमाण पत्र फार्म में दिए गए प्रारूप के अनुसार होना चाहिए। यह प्रमाण पत्र आवश्यक रूप से इसी भाषा में होना चाहिए जिस भाषा में फॉर्म भरा गया है। किसी भी तरह के निदेशों में

उल्लघन आपका प्रवेश निरस्त कर सकता है।

काउन्सलिंग के समय आवेदक को निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे –

- 1 माध्यमिक परीक्षा की अंकतालिका व प्रमाण पत्र
- 2 उच्च माध्यमिक परीक्षा की अंकतालिका व प्रमाण पत्र
- 3 स्नातक की तीनों वर्ष की अंकतालिका
- 4 स्नातकोत्तर की अंक तालिका
- 5 आवेदक द्वारा यदि किसी विशेष वर्ग का आरक्षण लाभ उठाया जा रहा है तो उसका प्रमाण पत्र।
- 6 राजस्थान का मूल निवासी प्रमाण पत्र
- 7 शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र
- 8 यदि आवेदक के नाम में कोई परिवर्तन है तो नोटरी द्वारा प्रमाणित किया गया प्रमाण पत्र

आवेदक द्वारा 2 Self-addressed (फार्म के साथ) बिना Stamps के लिफाफे (लगभग 28 सेमी X 12 सेमी) फार्म के साथ अवश्य भेजने हैं।

8. महत्वपूर्ण तिथियाँ

- | | | | |
|---|--|---|-----------|
| 1 | बी.एड. परीक्षा फार्म जमा कराने की अंतिम तिथि | – | 15.3.2012 |
| 2 | बी.एड. प्रवेश परीक्षा | – | 15.4.2012 |

उपरोक्त दी गई तिथियाँ निश्चित नहीं हैं किसी भी तरह के परिवर्तन पर विश्वविद्यालय द्वारा सूचित कर दिया जाएगा।

आवेदकों के लिए परीक्षा फार्म भरने के सामान्य निदेश

महत्वपूर्ण नोट:

- 1 आवेदक सामान्य निर्देशों को भली भांति पढ़कर ही फार्म भरें। गलत सुचना देने पर किसी भी समय उसका प्रवेश निरस्त कर दिया जायेगा।
- 2 आवेदक अपनी पात्रता की जांच स्वयं कर लें। विश्वविद्यालय द्वारा इस प्रकार की कोई जाँच नहीं की जाएगी। आवेदक अपने जोखिम पर आवेदन करे एवं पात्रता जांच लें। विश्वविद्यालय में मात्र आवेदन करने से बी.एड. पाठ्यक्रम में प्रवेश नहीं दिया जाएगा।
'विश्वविद्यालय के पास जाँच करने का अधिकार है कि वह आवेदक की शैक्षणिक योग्यता एवं शैक्षिक अनुभव प्रमाण पत्र की जांच करें। किसी भी समय दोषी पाए जाने पर आवेदक का प्रवेश निरस्त किया जाएगा व फीस जब्त कर ली जाएगी।'
- 3 आवेदक जांच ले कि उसके द्वारा भरे गए शैक्षिक विषय के वह योग्य है अथवा नहीं।
- 4 विश्वविद्यालय द्वारा अपूर्ण आवेदन पत्रों को देखा नहीं जायेगा।
- 5 बी.एड. प्रवेश परीक्षा की फीस किसी भी हालात में वापिस नहीं की जाएगी।
- 6 प्रवेश परीक्षा में किसी भी प्रकार का पाठ्यक्रम नहीं दिया जाता है। परंतु निम्नलिखित आधारों से आवेदक की लिखित परीक्षा के माध्यम जाँच की जाएगी।
- 7 बी.एड. प्रवेश परीक्षा में कुल छः भाग होंगे।
 - 1 मानसिक योग्यता
 - 2 शिक्षण अभिक्रमता
 - 3 सामान्य ज्ञान
 - 4 हिन्दी भाषा दक्षता
 - 5 अंग्रेजी भाषा दक्षता
 - 6 विषय ज्ञान – सामाजिक विज्ञान/वाणिज्य/विज्ञान (किसी एक भाग को आवेदक द्वारा चुना जाएगा।)

Annexure I to VI

- 1 प्रश्न पत्र के सभी प्रश्न बहुविकल्पी होंगे
- 2 पृष्ठ संख्या 11 पर नमूना प्रश्न पत्र देखें
- 3 प्रवेश पत्र अंग्रेजी व हिन्दी दोनों माध्यमों में होगा।
- 4 प्रवेश परीक्षा का समय 3 घंटे होगा।
- 5 प्रत्येक प्रश्न 3 अंक का होगा और प्रश्न पत्र कुल 450 अंकों का होगा।
- 6 प्रत्येक भाग में 25 प्रश्न होंगे और प्रश्न पत्र में कुल 6 भाग होंगे अतः कुल 150 प्रश्न होंगे।
- 7 सही उत्तर के पूरे 3 अंक दिये जायेंगे और गलत उत्तर के 1 अंक काटा जायेगा।
- 8 प्रश्न पत्र का प्रत्येक भाग की अलग बुकलेट होगी जिसमें 25 प्रश्न होंगे :
 - 1, 2, 3.....25 तक/प्रत्येक प्रश्न के 4 विकल्प होंगे। विद्यार्थी द्वारा सही उत्तर चुनकर (A, B, C, D में से कोई एक) प्रश्न के सामने दिए गए खाली स्थान (बक्से) में भरा जायेगा। सही चुनाव को पेंसिल द्वारा गाढ़ा कर दिया जाएगा।

छात्रों की सुविधा के लिए फार्म के साथ अलग से ओ.एम.आर. शीट का नमुना दिया जा रहा है। छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि सभी विकल्पों में से सही विकल्प चुनकर किस प्रकार भरा जाना है।

- 9 मेरिट लिस्ट छात्र द्वारा बी.एड. प्रवेश परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर की जाएगी।
- 10 आवेदक ध्यान रखें कि बी.एड. प्रवेश परीक्षा की ओ.एम.आर.शीट में जो भी श्रेणी भरेगा वहीं माना जाएगा। (चाहे प्री.बी.एड. टेस्ट फॉर्म में उसने कोई भी श्रेणी भरा हो।) यदि आवेदक एक से अधिक वर्ग का लाभ उठाना चाहता है। जैसे महिला एस.टी./एस.सी./ या अन्य.....तो उसे सभी वर्गों को ओ.एम.आर. शीट में चिन्हित करना होगा। अन्यथा बाद में इस प्रकार का कोई भी दावा नहीं माना जाएगा।
- 11 प्रश्न पत्र में किसी भी प्रश्न पर विवाद की स्थिति में अंग्रेजी अनुवाद ही अंतिम माना जायेगा।

बी.एड. प्रवेश परीक्षा 2011-2013
परीक्षा में बैठने वाले छात्रों के लिये सामान्य निर्देश

(1) शैक्षणिक योग्यता

1. कला/वाणिज्य/विज्ञान में स्नातक/स्नातकोत्तर में 50 प्रतिशत की उपाधि (आरक्षित वर्गों के लिए 5 प्रतिशत की छूट)
2. आवेदक की योग्यता प्री. बी.एड. परीक्षा परिणाम की तारीख को पूर्ण होना आवश्यक है।
3. अगस्त, 2010 से पूर्व नियमित रूप से कार्यरत अध्यापकों के लिए प्रतिशत की बाध्यता नहीं है।

(2) अनुभव प्रमाण पत्र

किसी भी मान्यता प्राप्त सरकारी/गैर सरकारी विद्यालय से दो वर्ष का अध्यापन अनुभव आवश्यक है। (अन्य पद पर कार्यरत रहते अगर शैक्षणिक अनुभव है तो वह मान्य नहीं माना जायेगा।)

आप स्वयं अपनी पात्रता जाँच कर परीक्षा में बैठ रहे हैं। अतः आप केवल फार्म भरकर ही भेजें। परीक्षा में उत्तीर्ण होने पर काउंसलिंग के लिये जब आपको विश्वविद्यालय के मुख्यालय पर सूचित कर बुलाया जाए तब आपसे संबंधित सभी दस्तावेज जिनकी आपने फार्म में पूर्ति की थी, उनकी मूल प्रतियाँ एवं सत्यापित छायाप्रति की एक प्रति एवं दो स्वयं के फोटो साथ लेकर आयें। सभी प्रमाण पत्रों की जाँच वहाँ पर ही की जायेगी। यदि किसी प्रकार की कोई भी कमी पाई गई तो विश्वविद्यालय आपके प्रवेश को गलत सूचना देने का आरोपी मानते हुए आपका प्रवेश रद्द कर सकता है।

(1) काउंसलिंग के समय निम्नलिखित मूल प्रतियाँ, सर्टिफिकेट एवं डिग्री को साथ लेकर आयें :-

1. माध्यमिक परीक्षा की अंक तालिका एवं सर्टिफिकेट
2. उच्च माध्यमिक परीक्षा की अंकतालिका एवं सर्टिफिकेट
3. स्नातक की अंक तालिका एवं डिग्री (उपाधि)
4. स्नातकोत्तर की अंक तालिका एवं डिग्री (उपाधि) (तीनों साल की स्नातक अंक तालिका आवश्यक है।)

आप जिस श्रेणी में आते हैं जैसे – S.C., S.T., O.B.C., Widow, Divorcee, Physically Handicapped इसका सक्षम अधिकारी द्वारा दिया गया प्रमाण पत्र होना चाहिये। यह प्रमाण पत्र प्री.बी.एड. परीक्षा परीणाम की तिथि तक मान्य होना चाहिए।

5. सैन्य शिक्षा श्रेणी में वे ही व्यक्ति योग्यताधारी होंगे जो स्वयं सेना में शिक्षा का कार्य कर रहे हैं।
6. राजस्थान के मूल निवासी होने का प्रमाण पत्र।
7. विवाह के पश्चात् नाम परिवर्तन हुआ है तो उसका शपथ-पत्र नोटरी का होना चाहिये।
8. अनुभव प्रमाण पत्र सक्षम जिला शिक्षा अधिकारी से प्रति हस्ताक्षरित होना वांछनीय है।
9. शिक्षक जो स्वयं विद्यालय प्रधान है, वे अपने सक्षम शिक्षा अधिकारी से शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र प्रति हस्ताक्षरित करवाये।
10. विद्यार्थी ने जो भी श्रेणी ओ.एम.आर. शीट में भरी होगी वही मानी जायेगी। अतः विद्यार्थी ओ.एम. आर. व आवेदन पत्र में अपनी श्रेणी का अवश्य ध्यान रखें। श्रेणी व योग्यता के लिए छात्र स्वयं जिम्मेदार होंगे।
11. विद्यार्थी द्वारा दी गई योग्यता व श्रेणी प्री.बी.एड. प्रवेश परीक्षा परीणाम के समय पूर्ण होनी चाहिए।
12. एक साल बैठक/द्विवर्षीय स्नातक/एक साल की स्नातक डिग्री योग्य नहीं मानी जायेगी।

1989 तक उच्च माध्यमिक के साथ पी.यू.सी. के साथ स्नातक योग्य माने जायेगे।

13. शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र विश्वविद्यालय द्वारा प्री.बी.एड. आवेदन पत्र में दिये गये प्रारूप के अनुसार होना चाहिए।
14. छात्रों की योग्यता एनसीटीई द्वारा निर्धारित नियमों व शर्तों के अनुसार बाध्य होगी एवं समय-समय पर परिवर्तित की जायेगी। अतः इस सम्बन्ध में विश्वविद्यालय की कोई जिम्मेदारी नहीं होगी।

डिग्री या प्रमाण पत्र बी.एड. परीक्षा परिणाम घोषित तिथि को पूर्ण होना आवश्यक है।

काउंसलिंग के समय स्वयं से संबंधित चाही गई सारी जानकारी, मूल प्रतियाँ, छाया प्रतियाँ, फोटो, नोटेरी का शपथ-पत्र, मूल शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र फीस का डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा के नाम देय होना चाहिये, साथ लेकर आये। डिमाण्ड ड्राफ्ट के पीछे अपना नाम व रोल नम्बर अवश्य लिखें।

जो विद्यार्थी राजकीय विद्यालयों में कार्यरत हैं उन्हें सक्षम अधिकारी से प्रति हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है। संस्था प्रधान के हस्ताक्षर ही मान्य होंगे। विधवा एवं परित्यक्ता संवर्ग की छात्राएँ इस आशय का घोषणा पत्र राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित करवा कर संलग्न करें, जिसमें यह उल्लेख हो कि मैं अभी भी विधवा, परित्यक्ता हूँ मैंने पुनः विवाह नहीं किया है। विधवा संवर्ग के लिये मृत्यु प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा एवं परित्यक्ता संवर्ग की छात्राएँ न्यायालय से जारी डिक्री की सत्यापित प्रति प्रस्तुत करें।

आरक्षण के लाभ हेतु विद्यार्थी जिस संवर्ग से हो उसका जाति प्रमाण पत्र सक्षम अधिकारी द्वारा दिया हुआ होना चाहिये। छात्र इस प्रमाण को भी साथ लेकर आये। आप जिस क्षेत्रीय केन्द्र पर अपना अध्ययन केन्द्र चाहते हैं, उस क्षेत्रीय केन्द्र को अपनी प्राथमिकता के आधार पर 1,2,3,4,5,6 क्रम से भरें।

- | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|----------------------------------|---|---------------------------------|
| 1 | अजमेर <input type="checkbox"/> | 2 | बीकानेर <input type="checkbox"/> | 3 | जयपुर <input type="checkbox"/> |
| 4 | जोधपुर <input type="checkbox"/> | 5 | कोटा <input type="checkbox"/> | 6 | उदयपुर <input type="checkbox"/> |

यद्यपि आप द्वारा अंकित प्राथमिकता के आधार पर अध्ययन/क्षेत्रीय केन्द्र आवंटित करने का विश्वविद्यालय प्रयत्न करेगा। यदि ऐसा संभव न हुआ तो विश्वविद्यालय को केन्द्र आवंटन का अधिकार होगा और वह निर्णय अंतिम होगा।

नोट :-

1. विद्यार्थी अपनी पात्रता पूर्णरूप से सुनिश्चित कर लें कि वे बी. एड. सत्र 2011-13 के लिए योग्य है।
2. फार्म के साथ किसी प्रकार का प्रमाण पत्र छायाप्रति एवं मूलपत्रावली संलग्न नहीं करना है।
3. सभी प्रमाण पत्र प्री. बी. एड. परीक्षा में उत्तीर्ण होने पर मांगे जाएँगे।
4. आवेदन करते समय केवल अन्त में दिये गये फार्म A, B ही भरकर भेजें।
5. आवेदक आवेदन फार्म के साथ स्वयं के पते लिखे 9" x 4" साइज के दो लिफाफे बिना स्टैम्प के संलग्न करें।
आवेदन पत्र लिफाफे पर B. Ed. Pre-Test अवश्य अंकित करें।

शिक्षण विषय एवं उनके कोड नम्बर

नोट:

आवेदक द्वारा किन्ही दो शिक्षण विषयों का चुनाव निम्नलिखित सूची में से कीजिए। उन्हीं विषयों का चुनाव कीजिए जो अपने स्नातक अथवा स्नातकोत्तर स्तर पर पढ़े जो। वह छात्र जिन्होंने इतिहास, भूगोल, राजनीतिक शास्त्र (नागरिक शास्त्र), अर्थशास्त्र, समाजशास्त्र, लोक प्रशासन और राजस्थानी स्नातक स्तर पर पढ़ी होगी, वह सामाजिक विज्ञान को अपना एक शिक्षण विषय चुन सकते हैं।

- वह छात्र जो विज्ञान में स्नातक बी.एड. या एम.एस.सी. गृह विज्ञान से हैं, वह सामान्य विज्ञान को अपना विषय चुन सकते हैं।
- विज्ञान स्नातक अपने दूसरे शिक्षण विषय का चुनाव स्नातकोत्तर स्तर पर पढ़े हुए विषय के आधार पर कर सकते हैं।
- वह छात्र जिन्होंने स्नातक में दर्शनशास्त्र, मनोविज्ञान और समाजशास्त्र विषय पढ़े हो, वह प्रवेश के योग्य नहीं माने जाएंगे।
- व्यवसायिक पाठ्यक्रमों के विद्यार्थी इस पाठ्यक्रम के लिए योग्य नहीं माने जायेंगे।
- वह छात्र जो संस्कृत भाषा 'शास्त्री और आचार्य है, वह विश्वविद्यालय के इस पाठ्यक्रम के प्रवेश योग्य नहीं माने जाएंगे।
- वह छात्र जिन्होंने शारीरिक शिक्षा में स्नातक उपाधि ली है, वह इस पाठ्यक्रम में प्रवेश के योग्य नहीं है।
- वह छात्र जिन्होंने किसी भी प्रकार की तकनीकी डिग्री प्राप्त की है वह पाठ्यक्रम में प्रवेश योग्य नहीं है।
- बी.ए./बी.कॉम./बी.एस.सी ऑनर्स वाले विद्यार्थियों ने **Subsidiary** विषय दो वर्ष के लिए आवश्यक पढ़े हो, तब ही वह इस पाठ्यक्रम के योग्य माने जाएंगे।
- 1 वर्षीय स्नातक/द्विवर्षीय स्नातक योग्य नहीं माने जायेंगे।
- 1989 तक हायर सैकेण्ड्री के साथ पी.यू.सी. के साथ स्नातक मान्य होंगे।

क्र.स.	विषय का नाम	कोड नम्बर
1	सामान्य विज्ञान शिक्षण	बी.एड.-09
2	सामाजिक विज्ञान शिक्षण	बी.एड.-10
3	अंग्रेजी शिक्षण	बी.एड.-11
4	हिन्दी शिक्षण	बी.एड.-12
5	संस्कृत शिक्षण	बी.एड.-13
6	रसायन विज्ञान शिक्षण	बी.एड.-14
7	जीवविज्ञान शिक्षण	बी.एड.-15
8	गाणित शिक्षण	बी.एड.-16
9	भौतिक शास्त्र शिक्षण	बी.एड.-17
10	भूगोल शिक्षण	बी.एड.-18
11	अर्थशास्त्र शिक्षण	बी.एड.-19
12	इतिहास शिक्षण	बी.एड.-20
13	नागरिक शास्त्र शिक्षण	बी.एड.-21
14	गृह विज्ञान शिक्षण	बी.एड.-22
15	व्यावसायिक संगठन शिक्षण	बी.एड.-23
16	वित्तीय लेखांकन शिक्षण	बी.एड.-24

परीक्षा केन्द्र के नाम		कोड सं.
अजमेर	—	01
बीकानेर	—	02
जयपुर	—	03
जोधपुर	—	04
कोटा	—	05
उदयपुर	—	06

श्रेणी कोड

एस.सी.	—	अनुसूचित जाति
एस.टी.	—	अनुसूचित जनजाति
एच.सी.	—	विंकलांग
जी.एन.	—	सामान्य
ओ.बी.सी.	—	अन्य पिछड़ा वर्ग
डी.आई	—	तलाकशुदा
डब्लु आई	—	विधवा
एस.बी.सी.	—	विशेष पिछड़ा वर्ग

परीक्षा के लिए सामान्य निर्देश

- 1 परीक्षा उपरोक्त दिए गए निर्धारित कार्यक्रम के अनुसार होगी। किसी भी छात्र जो परीक्षा शुरू होने के 30 मिनट के बाद आयेगा उसे परीक्षा देने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
- 2 प्रत्येक सीट पर प्रत्येक छात्र का रोल नम्बर लिखा होगा छात्र ध्यान रखें कि वह अपने रोल नं. की सीट पर ही बैठे। यदि छात्र किसी अन्य सीट पर पाया जाता है तो उसे परीक्षा में बैठने नहीं दिया जाएगा एवं केन्द्र अधीक्षक द्वारा उस पर दण्ड भी लगाया जा सकता है।
- 3 छात्रों को प्रश्न पत्र हल करने के लिए स्वयं एच.बी.पेंसिल लानी होगी। किसी भी प्रकार की पाठ्य सामग्री लॉग टेबल, केलकुलेटर या अन्य अपत्तिजनक सामग्री परीक्षा देकर केन्द्र पर ले जाने की अनुमति नहीं होगी।
- 4 छात्र उत्तर लिखने से पहले प्रश्न पत्र में दिए गए निर्देशों और प्रश्नों को ध्यानपूर्वक पढ़ ले।
- 5 प्रश्न पत्र में सभी प्रश्न हिन्दी व अंग्रेजी दोनों भाषाओं में दिए जायेंगे।
- 6 अतिरिक्त प्रश्न पुस्तिका किसी भी हालत में छात्र को नहीं दी जाएगी।
- 7 प्रश्न पत्र पुस्तिका देने के 10 मिनट बाद तक छात्र यह जाँच ले कि उसमें सभी प्रश्न व उत्तर देने की पुस्तिका है। यदि ऐसी कोई परेशानी आती है तो छात्र तुरंत निरीक्षक को सूचित करें।
- 8 उत्तर लिखने से पूर्व छात्र अपनी रोल नम्बर, तिथि आदि को अपने प्रश्न पत्र व उत्तर पुस्तिका में लिखे। छात्र दिए गए स्थान में अपने उत्तर लिखें। दिए गए स्थान पर उत्तर ना लिखे होने की स्थिति में उसके उत्तर जाँचें नहीं जाएंगे।

- 9 छात्र परीक्षा पुस्तिका में किसी भी स्थान पर अपना नाम ना लिखें या किसी भी प्रकार का निशान जिससे उसकी पहचान दर्शित ना हो। इस नियम का उल्लंघन करने की स्थिति में उसे दण्डित किया जा सकता है। छात्र किसी भी स्थिति में निरीक्षक की इजाजत को बिना बताए अपना स्थान नहीं छोड़ेगा। जब तक कि वह अपनी उत्तर पुस्तिका निरीक्षक को नहीं उपलब्ध करवाएगा। (चाहे वह रिक्त छोड़ी हुई हो।)
- 10 परीक्षा के दौरान, छात्र केन्द्रीय अधीक्षक के अनुशासन एवं नियंत्रण में रहेगा।
- 11 यदि छात्र निरीक्षक के द्वारा ऐसी स्थिति में बताया जाता है जिसमें वह किसी और छात्र को फायदा पहुंचा रहा है, उसे केन्द्रीय अधीक्षक द्वारा निलम्बित कर दिया जाएगा।
- 12 निरीक्षक, उड़न दस्ता और परीक्षा पर्यवेक्षक व अन्य निरीक्षकों द्वारा छात्र को जांचा जा सकता है कि उसके पास किसी तरह का कोई अपत्तिजनक सामान तो नहीं है। यदि छात्र के पास ऐसा कोई सामान मिलता है या छात्र निरीक्षक द्वारा का विरोध करता है तो वह दण्ड का पात्र होगा।
- 13 छात्र के द्वारा किसी भी आपत्तिजनक सामान का प्रयोग किए जाने पर उसे परीक्षा हॉल से बाहर निकाल दिया जाएगा और उसकी बी.एड. प्रवेश परीक्षा के लिए पात्रता अगले दो सालों के लिए निरस्त कर दी जायेगी। केन्द्रीय अधीक्षक को पूर्ण अधिकार होगा कि छात्र पर वह किस तरह की कार्यवाही करेगा। उसे सभी तथ्यों पर रिपोर्ट बनाकर नियुक्त अधिकारी को सौंपनी होगी। जिससे छात्र पर आवश्यक कार्यवाही की जा सके।
- 14 धुम्रपान व अन्य मादक पदार्थों का सेवन परीक्षा केन्द्र पर वर्जित होगा।
- 15 यदि असली प्रवेश पत्र खो जाता है, तो उसकी प्रतिलिपी छात्र रुपये 5/- व अधीक्षक को प्रार्थना पत्र देकर प्राप्त कर सकता है। परीक्षा का परिणाम वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा के द्वारा जारी किया जाएगा और राजस्थान के सभी प्रमुख समाचार पत्रों में प्रकाशित होगा। परीक्षा परिणाम से संबंधित कोई भी पूछताछ दूरभाष के माध्यम से परीक्षा केन्द्र, व.म.खु.वि., कोटा, द्वारा सुनी नहीं जायेगी।

Vardhaman Mahaveer Open University, Kota

Introduction (About University)

Vardhaman Mahaveer Open University was established in 1987 by an Act of Rajasthan state legislative Assembly. The government felt that in India even after several years of Independence chances to reach higher education are unequal and insufficient. Keeping in view the limitations to the traditional Education system this university was established on the principles of Distance Education system, to uplift the weaker and deprived sections of society, women and employed persons and chance their educational qualification along with the fulfillment of their responsibilities.

Kindly read the instructions/guidelines given in the booklet carefully. Then, accordingly fill the form and apply for admission.

B.Ed PRE-TEST 2011- 2013

(FOR ADMISSION TO B. Ed. Programme, 2011 - 2013)

General Guidelines, Rules and Eligibility Criteria for the Test

1 Appearing Criteria

Vardhaman Mahaveer Open University, Kota conducts an Entrance Test for the selection of candidates for the admission to B. Ed. Programme in the State of Rajasthan in accordance with the following rules and regulations:

* This Programme is only for the in-service Teachers of the State of Rajasthan.

(Teachers of the other States will not be allowed to undergo this Programme from this University.)

- (i) Arts/Science/Commerce Graduation/Post Graduation with 50% marks and relaxation of 5% will be admissible for reserved categories. (Teachers who are Employed after August, 2010 should have 50% and 5% relaxation for reserved categories).
- (ii) Teacher who are in regular service before August, 2010 are exempted from percentage boundation
- (iii) Eligibility in all respect should be complete/fulfill by the applicant at the time of Pre B.Ed. result declaration.

* Candidate must have attained the age of 21 years or more on 1.1.2012 (i.e. born before 01-01-1991)

2. Teaching Experience

The Teaching Experience Certificate is an important document for seeking admission to B. Ed. programme. **Candidates have to produce the original Teaching Experience Certificate at the time of Counselling.** If any lacunae/ deficiency is found in the Teaching Experience Certificate, the admission will be cancelled without any hearing from the candidate. Ignorance/ Carelessness/ Forgetfulness etc. will not be accepted as an excuse. **Candidates are advised to be very cautious and careful while submitting / enclosing the same with the Admission Form at the time of Counselling.**

B. Precautions to be taken while submitting/enclosing the Teaching Experience Certificate

- (i) It should be submitted in the prescribed proforma given in the application form only.
- (ii) If the candidate has served in more than one school then separate Certificates should be enclosed but it should be in the same format as given in the Application Form. Other than this format the Teaching Experience Certificate will not be accepted in any case.
- (iii) The entries of the Teaching Experience Certificate should be complete and filled in legibly without any overwriting and cutting on it. Overwriting and cutting is unacceptable.
- (iv) The Teaching Experience Certificate, complete in all respect should be duly signed and sealed (very clearly) by the Head of the School with date and office record number.
- (v) Part time/Honorary/Daily wages Teaching Experience will not be accepted.

Proforma of the Teaching Experience Certificate is given on the last page of B. Ed. Pre-Test Form. This Certificate will be required for verification at the time of counselling

after passing the B. Ed. Pre-Test.

- A. Candidate must have two years of teaching experience as full-time paid teacher in any Government/Aided/Recognized Private School in the state of Rajasthan on 1-2-2012. Candidate must be working full-time paid teacher in Rajasthan at the time of submission of the B. Ed. Pre-Test Application Form and his/her service is likely to remain in continuation till the end of the session 2011-2013.
1. **Teaching Experience will be acceptable from the date of Recognition of the School ONLY and not before that.**
 2. One Year teaching experience means—either the candidate has been appointed on or before 31 December in that year and has continued in-service regularly till the end of the session which should not be before 15th May in any case.

or

Six Months continuous service during an academic session but the date of appointment must not be after 31st December in the year.

- B. During the session, the teaching experience of only one private school will be acceptable.
- C. Candidates serving in Government Schools are permitted to produce the teaching Experience Certificate Signed by the Head of the Institution. **In case of Single teacher it should be countersigned by the competent appointing authority.**

3. Minimum Qualifying Marks

To qualify the B. Ed. Pre-Test the candidate shall be required to secure at least 40% marks in the test. There is no provision of grace marks. The University has the right to increase or decrease the qualifying criteria. As per the need and requirement of the seats.

4. Selection Procedure of the Qualifying Candidate

On the basis of performance in the B.Ed. Pre-Test a list of successful candidates will be made in order of merit, showing against each Candidate the marks obtained by him/her. Out of the total number of seats available in the Course the RESERVATION will be made as given under :

(a)	For Candidate belonging to Scheduled Caste	16%
(b)	For Candidate belonging to Scheduled Tribe	12%
(c)	For Candidate belonging to O.B.C.	21%
(d)	For Women Candidate (out of which 2% for Divorcee and Widow)	20%
(e)	For Army Education Corps Personnel (self employee)	2%
(f)	For Physically Handicapped	3%
(g)	Special Backward categories (SBC) –	1%

Note :

- (a) Candidate belonging to Scheduled Caste/Scheduled Tribe, & O.B.C./S.B.C. shall be required to produce a Certificate to that effect from the District Magistrate/ Sub-District Magistrate/Tehsildar in the prescribed format. They should also be the bonafide residents of the State of Rajasthan.

- (b) **Divorcee women** candidates will have to produce an attested copy of the judgement from the Court to the effect that she has been divorced and the **widow candidate** shall be required to produce a copy of the “DEATH CERTIFICATE” of her husband duly issued by the concerned Municipal Board/Corporation/Panchayat.
- (c) For Army Education Corps Personnel a certificate from the Major of the Unit/Secretary, Soldiers’ Board is to be produced. **Dependent of army person’s are not eligible to take this benefit in this category.**
- (d) For Physically Handicapped a Disability Certificate from the concerned D.M.H.O. is to be produced.
- (e) Applicants Eligibility conditions are as per NCTE norms which can be changed from time to time. University will not be responsible for any change in Eligibility conditions of applicant.

Reservation Rules as applicable in the State of Rajasthan will be applied.

5 University has right to cancel the admission of student at any time if information given by him/ her will found in correct.

RESERVATION RULES OF THE STATE GOVERNMENT WILL BE APPLIED BY THE UNIVERSITY

6. Placement of Candidate at a Study Centre

A candidate will be allotted a Study Centre on the basis of his/her merit in the Pre-Test. The University has its Study Centres at the following places and the candidates have to mark 1,2,3,4,5,6 in order of their priority Seats are reserved for every Regional Centre. The strength of the students at one Regional Centre would be minimum 75 and Maximum 85.

The University reserves the right to place any student at any Study Centre. Therefore, students will be placed as per the vacancy of the seats at different Regional Centres and by the priority preference given by the students.

A candidate will be allotted a Study Centre on the basis of his/her merit in the Pre-Test. The University has Six Study Centres at the following places. Candidates have to mark 1,2,3,4,5,6, in order to show their priority preference.

- | | | | | | |
|------------|--------------------------|------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| 1. Ajmer | <input type="checkbox"/> | 2. Bikaner | <input type="checkbox"/> | 3. Jaipur | <input type="checkbox"/> |
| 4. Jodhpur | <input type="checkbox"/> | 5. Kota | <input type="checkbox"/> | 6. Udaipur | <input type="checkbox"/> |

7. Counselling :

After the declaration of results counselling will be held at the University campus at Kota. The successful candidates will be informed through post. All the Candidate who have passed the B.Ed. Pre-test Examination will have to be present at the venue communicated to them by the University. They have to report with all the original documents and one set of Attested photocopies at the time of Counselling. The Teaching Experience Certificate should be preferably counter signed by the competent authority as mentioned in the Model “Teaching Experience Certificate”. This Certificate should not be in any language other than the one used in the Admission Form nor should it contain any statements other than those mention in the Admission Form. Any deviation from the above instructions may result in the cancellation of admission of the candidate.

The candidates should bring the following marksheet/ degrees/certificate at the time of coun-

selling.

1. Secondary School Exam Marksheet
2. Senior Secondary School Exam Marksheet
3. All three Year Marksheet
4. Marksheet and Certificate of Passing Post Graduation.
5. Certificate related to all claim for reservation mentioned by the candidate.
6. Domicile Certificate.
7. Teaching Experience Certificate.
8. Affidavit attested by (in original) Notary for all claims related to change of name.

The candidate should enclose along with the form two self-addressed **without stamp** envelopes (approx. size 28cm x 12cm.)

8. Important dates to be Remembered

1. Last date of Submitting B.Ed. Pre-test form **15/3/2012**
2. B.Ed. Pre-test to be held on **15/4/2012**

These dates are tentative, exact dates will be communicated by the university in due course of time.

GENERAL GUIDELINES FOR CANDIDATES

IMPORTANT NOTE:

1. The candidate should read the rules as well as GENERAL GUIDELINES very carefully and comply with the same, failing which his/her candidature for B.Ed Programme will stand cancelled.
2. The Candidate has to verify his/her eligibility to appear in B. Ed. Pre- Test as there will be no scrutiny of Application Forms by the University prior to the B.Ed Pre-Test. All the applicants will appear in the B.Ed. Pre-Test at their own risk. Mere appearance in the B.Ed Pre-Test without fulfilling other essential condition will not confer any right to the candidate to be admitted to the B. Ed. Programme.

“The University reserves the right to verify the academic qualification and teaching experience as specified by the candidate, as it deems fit at any point of time, if it is found incorrect the admission will be cancelled and fees forfeited.”

3. The candidate should verify himself/herself that he/she is eligible for selecting two teaching subjects as mentioned in the form under the heading ‘Name of Teaching Subjects’.
4. No correspondence regarding incomplete entries in the Admission/Examination Form will be entertained by the University after submission of admission form.
5. **THE FEE FOR B. ED. PRE-TEST IS NON-REFUNDABLE IN ALL CASES.**
6. In the nature of a competitive test, no syllabus can be prescribed. However, the following pages contain a broad outline on which the candidate will be tested.
7. The B. Ed. Pre-Test Test will consist of one Question Paper containing six sections
 - A. **Mental Ability**
 - B. **Teaching Aptitude**
 - C. **General Knowledge**
 - D. **Proficiency in Hindi Language**
 - E. **Proficiency in English Language**
 - F. **Subject Knowledge-Social Science/Commerce and Science (any one of the three section to be opted by the candidate).**

Annexure I to VI.

- (i) All the questions in the QUESTION PAPER will be OBJECTIVE TYPE.(Multiple choice questions with four alternative answers)

See Model Question Paper on page no. 11

- (ii) The paper will be set both in Hindi and English language.

- (iii) The duration of paper shall be of 3 Hours.
 - (iv) Each part will contain twenty five questions and thus the question paper will contain a total of 150 questions in all.
 - (v) Each question will carry three marks and thus the question paper will be of 450 marks in all.
 - (vi) **Full 3 marks will be awarded for each correct answer and 1 mark will be deducted for every wrong answer.**
8. Each part of the Question Paper will be in the form of a Test Booklet containing 25 questions bearing numbers 1,2,3,.....25. There will be four alternatives (A),(B),(C) and (D) to each question. The candidate will be required to choose and indicate the correct answer from the given options in the form of A,B,C and D in the square corresponding to the question in the OMR sheet and darken the squares corresponding to the question provided in the Question Paper.
- For the benefit of the student a format of the OMR sheet is being provided separately along with this form. Candidates are expected to know how to fill up various entries accordingly, besides discerning the way in which the correct options of the answers may be chosen and indicated.
9. The Merit-list of the candidates will be prepared on the basis of marks obtained by them as per B. Ed. Pre-Test rules.
10. Please note, that the Category Code as mentioned by you in OMR sheet at the time of B.Ed. Pre-Test shall be final, irrespective of the fact that you may have filled any other category in your Pre-Test form. In case you wish to take benefit of more than one category code (say women and S.C. or S.T. and O.B.C. or Divorcee and Widow etc.), please tick all such categories in your OMR sheet otherwise any such claim of yours will not be accepted later on.
11. If there is any controversy in any question the English version will be final.

GUIDELINES FOR FILLING THE B. Ed. PRE-TEST FORM

While filling the Application Form the Candidate should keep in mind the following guidelines:

- (1) The Code Number as given against each item in the Form must be mentioned correctly in the box given against each item.
- (2) Each entry in the Form should be made clearly and legibly.
- (3) The Application Form shall not be entertained if:
 - Received after due date.
 - The photograph pasted on it is not recent/latest or not attested by I or II Class Magistrate or by the Dean/Principal of the College/University Teacher/Gazetted Officer.
- (4) The permission letter will be sent to the candidates at the address given by them on the self addressed envelope to be submitted by the candidate along with admission form (approx size 28cm x 12cm) meant for this purpose. If the letter is not received, they may collect their permission letter personally one day before the commencement of the examination from the office of the concerned Regional Centre Superintendent.
5. The answer-sheets of Test shall not be subjected to production before any Court (Civil or Criminal) of Law or before the candidate or anybody else on his behalf or before any internal or external authority of the University.

CONTENTS OF QUESTION PAPER :

The question paper shall consist of the following Six Sections

Section A

Mental Ability shall consist of 25 objective type (Multiple Choice) questions to test the following abilities : -

- (i) Reasoning
- (ii) Imagination
- (iii) Judgement
- (iv) Creative Thinking
- (v) Generalization
- (v) Drawing Inferences etc.

Section B

Teaching Aptitude shall consist of 25 objective type (Multiple Choice) questions to test the following abilities : -

1. Teaching Profession
2. Teaching Learning Process-Learner and Teacher.

3. Social involvement
4. Experimentations & Innovations pertaining to School activities
5. Professional Ethics etc.
6. Teaching Abilities such as Kindness, Cooperation, Patience, Fairness, Wide Interest, Discipline, Enthusiasm & Optimism.

Section C

General Awareness shall consist of 25 objective type (Multiple Choice) questions to test the following areas : -

- (i) Current (National & International) Affairs
- (ii) Indian History & Culture
- (iii) India and its Natural Resources
- (iv) Great Indian Personalities (Past and Present)
- (v) Environmental Awareness.
- (vi) Awareness about Rajasthan

Section D

Language Proficiency (Hindi) consisting of 25 objective (Multiple choice) questions regarding proficiency in Hindi Language related to the following aspects : -

- (i) Spelling
- (ii) Sentence Structure (Simple & Compound)
- (iii) Comprehension/Unseen passage
- (v) Functional Grammar
- (v) Correct language usage

Section E :

Language Proficiency (English) consisting of 25 objective (Multiple Choice) questions regarding proficiency in English related to the similar aspects as mentioned in the case of Language Proficiency (Hindi).

Section F :

Subject Content : - Science/Commerce/Social Science : 25 objective type (Multiple Choice) questions on subject contents at Graduation level.

Candidate should select Section F on the basis of academic stream (Science/ Commerce/ Social Science) from which he/she completed Graduation.

Name of Teaching Subjects with Code No.

Note -

A Candidate has to select two teaching subjects from the following list on the basis of subjects offered at the Graduation and Post-Graduation level.

- Candidate having History, Geography, Political Science (Civics), Economics, Sociology, Public Administration and Rajasthani at Graduation level can select social studies as one the teaching subject.
- General Science as one of the teaching subjects can be offered only by Science Graduate, B.Sc and M.Sc. Home Science Graduates and Post Graduates.
- Science Graduates can selected their second teaching subject on the basis of subjects offered at Post-Graduate level.
- A Candidate who has offered Political Science or Public Administration at Graduate or Post-Graduate level can select Civics as one of the teaching subject.
- Candidates having Philosophy, Psychology and Sociology subject combination at Graduation level should not fill this form as they will not get admission.
- Student with vocational courses are not eligible for this course.
- Students those who are “Shastri and Acharya” with Sanskrit are not eligible to get admission in this University.
- Those students who did Bachelor of Physical Education are not eligible to get admission in this University.
- Candidats those who are having technical degree are not eligible for B.Ed Programme.
- B.A., B.Sc., B.Com. honours candidate must have study the subsidiary subject at least two years. then only they will be eligible to this programme.
- One year sitting/ Two year graduation are not eligible for this course.
- Higher secondary till 1989 with PUC with graduate are eligible for this course.

List of Teaching Subjects

S.No.	Name of Subjects	Subject Code
1	Teaching of General Science	BED 09
2	Teaching of Social Studies	BED 10
3	Teaching of English	BED 11
4	Teaching of Hindi	BED 12
5	Teaching of Sanskrit	BED 13
6	Teaching of Chemistry	BED 14
7	Teaching of Biology	BED 15
8	Teaching of Mathematics	BED 16
9	Teaching of Physics	BED 17
10	Teaching of Geography	BED 18
11	Teaching of Economics	BED 19
12	Teaching of History	BED 20
13	Teaching of Civics	BED 21
14	Teaching of Home Science	BED 22
15	Teaching of Business Organisation	BED 23
16	Teaching of Financial Accountancy	BED 24

Name of Examination Centres with Code No.			(Category Code)		
Ajmer	-	01	S.C.	-	Scheduled Caste
Bikaner	-	02	S.T.	-	Scheduled Tribe
Jaipur	-	03	H.C.	-	Handicapped
Jodhpur	-	04	G.N.	-	General
Kota	-	05	O.B.C.	-	Other Backward class
Udaipur	-	06	A.R.	-	Army Education
			DI.	-	Divorcee
			WI.	-	Widow
			S.B.C.	-	Special Backward Classes

INSTRUCTIONS AND GUIDANCE FOR THE EXAMINATION

1. Examination will be held as per schedule given above. No candidate shall be admitted to examination hall after 30 minutes of commencement of examination.
2. A seat marked with Roll Number will be allotted to each candidate. The candidate should ensure that he/she occupying the allotted seat only. Any candidate discovered to have occupied the seat of another candidate shall be removed from the examination hall and has to also accept any other penalty imposed on him/her by the Centre Superintendent.
3. **Candidates are required to bring their own H.B. pencil for answering their question paper.** They must not take any text books or notes, log tables, calculators and any other objectionable material in the examination hall/room.
4. Candidate should read carefully the instructions and the questions in the Question paper (Booklet) before he/she begins to write answers.
5. All Question Papers will be set both in English as well as in Hindi.
6. Additional Question paper Booklet will not be issued to a candidate under any circumstances.
7. Soon after the question paper booklet is given to the candidate, he/she should ensure within 10 minutes that it contains all the Questions and the Answer-sheet. If there is any discrepancy, he/she should point out this at once to the invigilator.
8. Before attempting the answers, the candidate shall write his/her Roll Number, date etc. at the place provided for the purpose on the Question paper Booklet and answer-sheet. The candidate should indicate the answer in the space square provided for the purpose in the answer-sheet of the booklet itself, otherwise his/her answer will not be evaluated.
9. The candidate should not write his/her name or mark any place in the test-booklet or on answer sheet which may disclose his identity. Noncompliance of this rule shall be treated as use of unfair means and punishable as per rules. No candidate shall leave his/her seat during the examination without the permission of the invigilator incharge. He shall not leave the examination hall until he/she has handed over his/her answer-sheet even though it may be blank.
10. During the course of examination, the candidate shall be under the discipline and control of the Centre Superintendent.
11. Candidate found acting in a manner, which in the opinion of the invigilator, is liable to give unfair

- advantage to another candidate, shall be forthwith suspended from the examination of the day by the Centre Superintendent.
12. The invigilators, the Flying Squad and the Examination Supervisory staff and observers appointed by the University shall be competent to frisk any candidate to find out whether the candidate possesses any objectionable material or not .
Candidate possessing objectionable material or resisting search shall be punishable as per rules of unfair means.
 13. Candidate resorting to the use of unfair means shall be turned out of the examination hall/room and his candidature for the B.Ed. Pre-Test shall be treated as cancelled. Further he/she can be debarred for next one or two years on the grounds of indiscipline in the examination hall. The Centre Superintendent shall be the sole judge to determine whether unfair means has been resorted to or not by the candidate. He will submit the report stating full facts of the case to the officer incharge, for further necessary action.
 14. Urinals used for examinees shall be provided by the Centre & every examinee shall be required to use one of these urinals only.
 15. Smoking and other intoxicants are strictly prohibited in the examination hall/ room.
 16. In case the original Admission Card is lost, its duplicate copy may be obtained by Submitting an application to the Centre Superintendent with a payment of Rs. 5/-. The result of the test will be declared by V.M.O. University, Kota and will be published in all leading dailies of Rajasthan. No Interim enquires on telephone or post regarding the result will be attended to by the Examination Section of V. M. Open University, Kota.

SAMPLE QUESTION PAPER
MENTAL ABILITY

Section 'A'

मानसिक योग्यता

भाग 'अ'

- Q.1 If OQNEDRRNQ is a code for PROFESSOR, DMSDQDC is a code for
 (A) ENTERED (B) ARRIVED
 (C) SLIPPED (D) RETURNS
 OQNEDRRNQ संहिता है PROFESSOR के लिये, तो DMSDQDC निम्नलिखित में से किसके लिये संहिता है ?
 (A) ENTERED (B) ARRIVED
 (C) SLIPPED (D) RETURNS
- Q.2 Mark the word that does not belong to the group
 (A) Pleasure (B) Anger
 (C) Irrigation (D) Irritation
 निम्नलिखित में से ऐसे शब्द का चयन कीजिये जो समूह से मेल नहीं खाता :
 (A) आनन्द (B) क्रोध
 (C) सिंचाई (D) चिड़चिड़ाहट
- Q.3 Choose one word for the given sentence "An approach that states that the whole is more than the sum of its parts"
 (A) Sacred (B) Cyclical
 (C) Holistic (D) Feedback
 "वह उपागम जिसके अनुसार सम्पूर्ण उसके विभिन्न भागों के जोड़ से अधिक होता है "कहलाता है
 (A) पवित्र (B) चक्रीय
 (C) समूचीय (D) प्रतिपोषण
- Q.4 Identify the odd one out :
 (A) Speak (B) Shout
 (C) Scream (D) Whisper
 निम्नलिखित में से कौनसा शब्द अन्य से मेल नहीं खाता ?
 (A) बोलना (B) चिल्लाना
 (C) चीखना (D) फुसफुसाना
- Q.5 Harish is older than Ram. Ashok is younger to Raman. Suresh is not older than Ashok. Then which of the following is true?
 (A) Harish and Ashok are of the same age
 (B) Suresh and Raman are of the same age
 (C) Suresh is youngest
 (D) Ashok is older than Harish

हरीश राम से बड़ा है। अशोक रमन से छोटा है। सुरेश अशोक से बड़ा नहीं है। तब निम्नलिखित में से कौनसा सत्य है?

- (A) हरीश तथा अशोक एक ही उम्र के हैं
(B) सुरेश तथा रमन एक ही उम्र के हैं
(C) सुरेश सबसे से छोटा है
(D) अशोक हरीश से बड़ा है।

- Q.6 35 is 7 percent of :
(A) 500 (B) 400
(C) 600 (D) 700

- 35 निम्नलिखित में से किसका 7 प्रतिशत है ?
(A) 500 (B) 400
(C) 600 (D) 700

- Q.7 Spot the expression that does not belong to the group :
(A) Grinding teeth (B) Knitted brows
(C) Creased forehead (D) Smiling eyes
ऐसी अभिव्यक्ति छाँटिए जो समूह से सम्बन्धित नहीं है ?
(A) दाँत पीसना (B) भौंह चढ़ाना
(C) माथे पर बल पड़ना (D) मुस्कुराती आँखें

- Q.8 Fill in the blanks-My enemy's.....is my enemy' :
(A) Relation (B) Friend
(C) Enemy (D) Neighbour
मेरे शत्रु का.....मेरा शत्रु है' रिक्त स्थान भरिए ?
(A) रिश्तेदार (B) मित्र
(C) शत्रु (D) पड़ोसी

- Q.9 Choose the correct letter which, when prefixed with the following words, forms new words : rack, all, over, rib :
(A) A (B) E
(C) I (D) C
निम्नलिखित में से एक ऐसे अक्षर का चयन कीजिये जिसको rack, all, over, rib के शुरू में लगाने से नये शब्द बनते हैं ?
(A) A (B) E
(C) I (D) C

- Q.10 'Friday' is to August' as 'Sunday' is to :
(A) Tuesday (B) October
(C) December (D) Saturday
यदि 'शुक्रवार' 'अगस्त' से सम्बन्धित है, तो 'रविवार' निम्नलिखित में से किससे सम्बन्धित है ?
(A) मंगलवार (B) अक्टूबर
(C) दिसम्बर (D) शनिवार

(TEACHING APTITUDE)

Section 'B'

(शिक्षण अभिक्षमता)

भाग 'ब'

Q.1 In order to develop self-confidence in shy students' you as a teacher would:

- (A) Provide them an opportunity to tell something they know
- (B) Force them to speak
- (C) Scold them if they fail to speak
- (D) Make no specific effort for it

शर्मीले छात्रों में आत्मविश्वास विकसित करने हेतु आप एक शिक्षक के रूप में क्या करेंगे :

- (A) छात्र जो कुछ जानते हैं, वह बताने का अवसर देना
- (B) बोलने के लिये जबरदस्ती करना
- (C) यदि छात्र नहीं बोलते हैं, तो उनसे डाँट-फटकार करना
- (D) इस हेतु कोई विशेष प्रयास नहीं करना

Q.2 In order to save yourself from tension involved in your job, as a teacher you will not :

- (A) care for any authority
- (B) think your job as a burden
- (C) devote much time in the preparation of your lessons
- (D) think about school work after school hours

नौकरी से सम्बन्धित तनाव से स्वयं को बचाने के लिये आप एक शिक्षक के रूप में क्या करेंगे ?

- (A) किसी अधिकारी की परवाह न करना
- (B) अपने कार्य को बोझ न समझना
- (C) अपने शिक्षण कार्य की तैयारी में अधिक समय न लगाना।
- (D) स्कूल समय के पश्चात स्कूल के विषय में कुछ न सोचना।

Q.3 In order to promote learning in the classroom, you would:

- (A) encourage group interaction among students
- (B) discourage group interaction among students
- (C) prohibit group interaction in the class totally
- (D) allow group interaction only among few students

कक्षा में अधिगम (सीखना) को बढ़ाने के लिये आप क्या करेंगे ?

- (A) छात्रों में समूह अन्तः प्रक्रिया को उत्साहित करना
- (B) छात्रों में समूह अंतः क्रिया को निरूत्साहित करना
- (C) कक्षा में समूह अंतः प्रक्रिया को पूर्णतः रोक देना।
- (D) कक्षा के कुछ ही छात्रों को समूह अंतः प्रक्रिया के लिये अनुमति देना।

Q.4 A student of your class meets with an accident and hurts his legs just few weeks before the examination, you will:

- (A) not worry because it was destined for that student that way

- (B) send get-well wishes
- (C) find time to visit him and keep enquiring about him
- (D) enquire about him through his friends

आपकी कक्षा के एक विद्यार्थी के परीक्षा से कुछ सप्ताह पूर्व एक्सीडेंट में पाँव जख्मी हो जाते हैं, आप ऐसी स्थिति में क्या करेंगे?

- (A) आप किसी भी प्रकार की फिक्र नहीं करेंगे क्योंकि ऐसा तो होना ही था।
- (B) विद्यार्थी को ठीक होने के लिये शुभकामना भेजेंगे।
- (C) समय निकालकर विद्यार्थी के पास जायेंगे एवं उसके विषय में जानकारी लेते रहेंगे।
- (D) उसके मित्र से विद्यार्थी के प्रति जानकारी हासिल करेंगे।

Q.5 Which of the following is not correct about a good teacher:

- (A) exchanging ideas with pupils
- (B) encouraging pupils opining
- (C) always directing pupils
- (D) encouraging pupils to take own decisions

निम्नलिखित में से कौनसा गुण एक अच्छे शिक्षक का नहीं है?

- (A) छात्रों के साथ विचारों का आदान-प्रदान
- (B) छात्रों के विचारों को उत्साहित करना
- (C) सदैव छात्रों को निर्देश देना
- (D) छात्रों को स्वयं निर्णय लेने हेतु प्रोत्साहित करना

(GENERAL KNOWLEDGE)

Section 'C'

(सामान्य ज्ञान)

भाग 'स'

Q.1 According to the preachings of Buddha, the root cause of all the sufferings of mankind is :

- (A) Pride (B) Anger
(C) Lust (D) Desire

बुद्ध के उपदेशों के अनुसार, मानवता के कष्टों का मूल कारण है :

- (A) अभिमान (B) क्रोध
(C) लालसा (D) अभिलाषा

Q.2 Green colour in the National Flag of India signifies :

- (A) Holiness (B) Truth
(C) Sacrifice (D) Prosperity

भारतवर्ष के राष्ट्रीय ध्वज में हरा रंग किसका प्रतीक है :

- (A) पवित्रता (B) सत्य
(C) त्याग (D) समृद्धि

Q.3 Which of the following is a folk-dance?

- (A) Manipuri (B) Odissi
(C) Bihu (D) Bharatnatyam

निम्नलिखित में से कौनसा एक लोकनृत्य है ?

- (A) मणिपुर (B) ओडिसी
(C) बीहू (D) भरतनाट्यम

Q.4 Golden Temple of Amritsar was built by :

- (A) Guru Arjun Dev (B) Guru Angad
(C) Guru Ramdas (D) Guru Har Govind

अमृतसर का स्वर्ण मन्दिर किसके द्वारा बनवाया गया था

- (A) गुरु अर्जुन देव (B) गुरु अंगद
(C) गुरु रामदास (D) गुरु हरगोविन्द

Q.5 Name the ambitious school computerization programme launched by the Prime Minister in June 2003 :

- (A) Computer for All (B) Vidhya Vahini
(C) Shiksha Vahini (D) Computer Shiksha

जून 2003 में प्रधान मंत्री द्वारा चलाया गया स्कूलों में महत्वाकांक्षी कम्प्यूटरीकृत कार्यक्रम का नाम है

- (A) सभी के लिये कम्प्यूटर (B) विद्या वाहिनी
(C) शिक्षा वाहिनी (D) कम्प्यूटर शिक्षा

(PROFICIENCY IN HINDI LANGUAGE)

SECTION 'D'

(हिन्दी भाषा में दक्षता)

भाग 'द'

- Q. 1 मधुमास किस ऋतु को कहते हैं ?
- (A) शिविर (B) ग्रीष्म
(C) बसन्त (D) वर्षा
- Q.2 निम्नलिखित में से 'यामिनी' का पर्यायवाची है :
- (A) भोर (B) सांध्य
(C) उषा (D) रात्रि
- Q. 3 'परिचालक' का अर्थ है :
- (A) परिचालक (B) सेवक
(C) मालिक (D) द्योतक
- Q.. 4 'स्मृति' का विलोम है
- (A) विस्मृति (B) आधार
(C) सौंदर्य (D) आकृति
- Q. 5 सही वर्तनी का चयन कीजिए:
- (A) परिक्षा (B) परीक्षा
(C) पिरीक्षा (D) परीशा

(PROFICIENCY IN ENGLISH LANGUAGE)

Section 'E'

(अंग्रेजी भाषा में दक्षता)

भाग 'ई'

- Q.1 Which are is the wrong pair :
- (A) Category-categories (B) Study-studies
(C) Try-tries (D) Convey-convies
- Q.2 Attentive is a/an :
- (A) Noun (B) Adverb
(C) Adjective (D) Verb
- Q.3 Choose the wrongly spelt word :
- (A) Pleasant (B) Permanent
(C) Merchant (D) Independent
- Q.4 Which one of the following is not an example of suffixes :
- (A) Civilian (B) Civil
(C) Uncivilized (D) Civilization
- Q.5 'Ever new' is a/an
- (A) Noun (B) Adjective
(C) Verb (D) Adverb

(SUBJECT KNOWLEDGE : SOCIAL SCIENCE/SCIENCE/COMMERCE)

Section 'F'

(विषय ज्ञान : समाजिक विज्ञान, विज्ञान, वाणिज्य)

भाग 'फ'

SOCIAL SCIENCE

समाज विज्ञान

- Q.1 Who is the author of the famous book 'Kadambari'?
- (A) Banabhat (B) Aryabhat
(C) Kalidas (D) Ravi Kirti
- प्रसिद्ध पुस्तक 'कादम्बरी' के रचयिता कौन है ?
- (A) बाणबट्ट (B) आर्य भट्ट
(C) कालिदास (D) रवि कीर्ति
- Q.2 'Kathak' is the most popular dance form of :
- (A) Tamil Nadu (B) Kerala
(C) Uttar Pradesh and Rajasthan (D) Orissa
- 'कत्थक' निम्न में से किस प्रदेश का नृत्य है?
- (A) तमिलनाडु (B) केरल
(C) उत्तर प्रदेश तथा राजस्थान (D) उड़ीसा
- Q.3 Name the religious movement started by Emperror Akbar in the late 16th century :
- (A) Din-i-Ilahi (B) Jizya
(C) Jauhar (D) Kharaj
- राजा अकबर ने सोलहवीं शताब्दी में कौनसा धार्मिक आन्दोलन प्रारम्भ किया?
- (A) दीन-ए-इलाही (B) ज़िजिया
(C) जौहर (D) ख़ारज
- Q.4 The constitutional provision for Fundamental Duties was borrowed from:
- (A) Britain (B) America
(C) Germany (D) Russia
- मौलिक कर्तव्यों का संवैधानिक प्रावधान किस देश से लिया गया है?
- (A) ब्रिटेन (B) अमेरिका
(C) जर्मनी (D) रूस
- Q.5 Modernization means :
- (A) Logical mobility (B) Spatial mobility
(C) Social mobility (D) All of these
- आधुनिकीकरण से तात्पर्य है
- (A) तार्किक गतिशीलता (B) स्थान गतिशीलता
(C) सामाजिक गतिशीलता (D) ये सभी

SCIENCE
(विज्ञान)

- Q.1 Bronze is an alloy of :
 (A) Copper, Tin and Zinc
 (B) Copper, Tin and Iron
 (C) Copper, Iron and Tin
 (D) Tin, Zinc and Iron
 काँसा निम्न में से किसका अमिश्रण है ?
 (A) ताँबा, राँगा तथा जस्ता
 (B) ताँबा, राँगा तथा लोहा
 (C) ताँबा, लोहा तथा राँगा
 (D) राँगा, जस्ता तथा लोहा
- Q.2 Bixogas is :
 (A) CH₄
 (B) C₂H₆ and CO₂
 (C) CH₄ and CO
 (D) C₂H₆ and CO
 निम्नलिखित में से कौनसी बायोगैस है ?
 (A) CH₄
 (B) C₂H₆ तथा CO₂
 (C) CH₄ तथा CO
 (D) C₂H₆ तथा CO
- Q.3 Sodium bicarbonate is known as :
 (A) Washing soda
 (B) Baking powder
 (C) Caustic soda
 (D) Common Salt
 सोडियम बाइकार्बोनेट कहलाता है :
 (A) धोने का सोडा
 (B) बेकिंग पाउडर
 (C) कास्टिक सोडा
 (D) साधारण नमक
- Q.4 CaOCl₂ is known as:
 (A) Bleaching powder
 (B) Lime powder
 (C) Caustic soda
 (D) Washing soda
 CaOCl₂ कहलाता है :
 (A) ब्लीचिंग पाउडर
 (B) लाइम पाउडर
 (C) कास्टिक सोडा
 (D) धोने का सोडा
- Q.5 The pH value of H₂O is :
 (A) > 7
 (B) < 7
 (C) 7
 (D) > = 7
 H₂O का pH मान है :
 (A) > 7
 (B) < 7
 (C) 7
 (D) > = 7

COMMERCE

(वाणिज्य)

Q.1 According to which accounting concept, even the proprietor of a business is treated as a creditor to the extent of his capital :

- (A) Dual extent concept (B) Cos concept
(C) Entity concept (D) Money measurement concept

लेखांकन के किस प्रत्यय के अनुसार व्यवसाय के मालिक तक को उसकी पूँजी की हद तक कर्जदाता समझा जाता है।

- (A) द्वि-आयाम प्रत्यय (B) लागत प्रत्यय
(C) सत्व प्रत्यय (D) धन मापन प्रत्यय

Q.2 Debit the lossess and expenses and credit the profits and incomes is applicable to :

- (A) Nominal accounts (B) Personal accounts
(C) Real accounts (D) Impersonal accounts

हानि और खर्च को नाम खाते में और लाभ आय को जमा खाते में डालना किससे सम्बन्धित है ?

- (A) नाममात्र खाता (B) व्यक्तिगत खाता
(C) वास्तविक खाता. (D) अवैयक्तिक खाता

Q.3 Which of the following is of revenue nature ?

- (A) Cost of extension of factory building
(B) Cost of painting the old building
(C) Purchase of land
(D) Purchase of a truck by a company

निम्नलिखित में से कौनसा राजस्व प्रकृति का है?

- (A) फैक्टरी इमारत को बढ़ाने की लागत (B) पुरानी इमारत की पेंटिंग की लागत
(C) जमीन खरीदना (D) कम्पनी के द्वारा ट्रक खरीदना

Q.4 Provision for doubtful debts @ 10 % is created on debtors of Rs. 10,000. The entry is:

- | | | | |
|--------------------------------------|-----|-------|-------|
| (A) Provision for doubtful debts a/c | Dr. | 1,000 | |
| To P&L Account | | | 1,000 |
| (B) P&L Account | Dr. | 1,00 | |
| To Provision for doubtful debts a/c | | | 100 |
| (B) P&L Account | Dr. | 1,000 | |
| To Provision for doubtful debts a/c | | | 1000 |
| (D) Bad Debts Account | Dr. | 1,000 | |
| To Debtors Account | | | 1000 |

10,000रु. के कर्जदारों पर 10 प्रतिशत की दर पर संदिग्ध ऋण प्रावधान किया जाता है।

- | | | |
|--------------------------------------|-----------|-------|
| (A) संदिग्ध ऋण के लिये प्रावधान खाता | ऋणी 1,000 | |
| लाभ-हानि खाते का | | 1,000 |
| (B) लाभ-हानि खाते का | ऋणी 1,00 | |
| संदिग्ध ऋण के लिये प्रावधान खाता | | 1,00 |
| (C) लाभ-हानि खाते का | ऋणी 1,000 | |
| संदिग्ध ऋण के लिये प्रावधान खाता | | 1,000 |

(D) डूबत ऋण खाता ऋणी 1,000
कर्जदार के खाते का 1,000

Q.5 Liabilities of a business are Rs. 11,220 and owner's equity is Rs. 15,000. The asset of the business will be :

(A) Rs. 3,870 (B) Rs. 15,000
(C) Rs. 11,220 (D) Rs. 26,220

किसी व्यवसाय की देयता 11,220 रु. है तथा मालिक की साम्य 15,000 रु. है तो व्यवसाय सम्पति होगी

(A) 3,870 रु. (B) 15000 रु.
(C) 11,220 रु. (D) 26,220 रु.

पाठ्यक्रम की रचना

उद्देश्य (Objective) –

- कार्यरत शिक्षकों को दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से शिक्षा में स्नातक उपाधि कार्यक्रम।
- शिक्षा के क्षेत्र में हुए प्रयोगों एवम् नवीन सूचना तकनीकी के बारे में जागरूक कराना।
- प्राथमिक विद्यालयों में कार्यरत शिक्षकों को माध्यमिक स्तर के छात्रों के पढ़ाने योग्य बनाना।

बी.एड. पाठ्यक्रम में कुल 48 क्रेडिट है और इनके तीन भाग है –

(अ) सैद्धान्तिक विषय 36 क्रेडिट

(ब) प्रायोगिक पाठ 12 क्रेडिट

(स) कम्प्यूटर शिक्षा

(द) पर्यावरण शिक्षा

(कम्प्यूटर शिक्षा एवं पर्यावरण शिक्षा में केवल पास होना अनिवार्य है। इसके अंक श्रेणी में जोड़े नहीं जायेंगे।)

इस रूपरेखा के अनुसार आपको शिक्षा स्नातक उपाधि प्राप्त करने के लिए 48 क्रेडिट प्राप्त करने होंगे। प्रत्येक क्रेडिट 30 घंटों के अध्ययन के बराबर है। अतः इस कार्यक्रम को पूरा करने के लिए आपसे हम यह अपेक्षा करते हैं कि आप लगभग $48 \times 30 = 1480$ घंटे का अध्ययन करेंगे।

(अ) सैद्धान्तिक विषयों में आपको सत्रीय कार्य करना होगा। हर विषय में दो मूल्यांकन तथा दो सत्रीय कार्य करने होंगे। विषय के प्राध्यापक उसका मूल्यांकन कर अपने सुझाव देंगे। यह कार्य पूरे सत्र में निरंतर होता रहेगा।

(ब) प्रायोगिक पाठों का सत्रीय मूल्यांकन, प्रायोगिक पाठ पढ़ाते समय ही कर दिया जायेगा, जो कि पर्यवेक्षक, प्राध्यापक द्वारा ही होगा। प्रत्येक विषय के लिए 20 अंक सत्रीय मूल्यांकन के लिए निर्धारित किये गये हैं।

पाठ्यक्रम की अवधि –

पाठ्यक्रम की कम से कम अवधि 24 माह तथा अधिक से अधिक अवधि 4 वर्ष हैं।

पढ़ाई का माध्यम –

पढ़ाई का माध्यम हिन्दी ही होगा तथा मुद्रित सामग्री हिन्दी में ही भिजवाई जायेगी, परन्तु अगर आप चाहे तो परीक्षा का माध्यम हिन्दी तथा अंग्रेजी में से कोई भी एक रख सकते हैं।

शुल्क (Fee) – राजस्थान राज्य सरकार द्वारा निर्धारित

कार्यक्रम संरचना

अनिवार्य पाठ्यक्रम

क्र.सं. S.No.	पाठ्यक्रम का नाम Name of Course	पाठ्यक्रम कोड Course Code	श्रेयांक Credit
1.	शिक्षार्थी अवबोध Understanding Learner	BED - 01	6
2.	शैक्षिक तकनीक Educational Technology	BED -02	4
3.	दक्षता आधारित शिक्षण Competency Based Learner	BED -03	6
4.	पाठ्यक्रम एवं मूल्यांकन Curriculum and Evaluation	BED -04	4
5.	विद्यालय प्रणाली : मुद्दे एवं प्रबंधन School System: Issues and Management	BED -05	4
6.	शिक्षा संदर्भ और बंधता Educational Context and Linkage	BED -06	4
7.	कम्प्यूटर साक्षरता एवं शिक्षा में अनुप्रयोग Computer Literacy and Application	BED-07	लागू नहीं
8.	पर्यावरण शिक्षा Environment Education	BED -08	लागू नहीं

(कम्प्यूटर शिक्षा एवं पर्यावरण शिक्षा में केवल पास होना अनिवार्य है। इसके अंक श्रेणी में जोड़े नहीं जाएंगे।

शिक्षण विषय – शिक्षण विषय की सूची जो नीचे दी गई है, उसमें से दो विषय का चयन करें जो आपके स्नातक स्तर पर रहे हैं –

क्र.सं. S.No.	पाठ्यक्रम का नाम Name of Course	पाठ्यक्रम कोड Course Code	श्रेयांक Credit
9	सामान्य विज्ञान शिक्षण Teaching of General Science	BED – 09	4
10	समाजिक अध्ययन शिक्षण Teaching of Social Science	BED -10	4
11	अंग्रेजी शिक्षण Teaching of English	BED -11	4
12	हिन्दी शिक्षण Teaching of Hindi	BED -12	4
13	संस्कृत शिक्षण Teaching of Sanskrit	BED -13	4
14	रसायन विज्ञान शिक्षण Teaching of Chemistry	BED -14	4
15	जीव विज्ञान शिक्षण Teaching of Biology	BED -15	4
16	गणित शिक्षण Teaching of Mathematics	BED -16	4
17	भौतिक विज्ञान शिक्षण Teaching of Physics	BED -17	4
18	भूगोल शिक्षण Teaching of Geography	BED -18	4
19	अर्थशास्त्र शिक्षण Teaching of Economics	BED -19	4
20	इतिहास शिक्षण Teaching of History	BED -20	4
21	नागरिक शास्त्र शिक्षण Teaching of Civics	BED -21	4
22	गृह विज्ञान शिक्षण Teaching of Home Science	BED -22	4
23	व्यावसायिक संगठन शिक्षण Teaching of Business Organisation	BED -23	4
24	वित्तीय लेखांकन शिक्षण Teaching of Financial Accounting	BED -24	4

सम्पर्क शिविर

सम्पर्क शिविर बी.एड. में बहुत महत्वपूर्ण है। 20–20 दिन के दो सम्पर्क शिविर प्रत्येक वर्ष 15 मई से 30 जून के मध्य होंगे। जिसमें छात्रों को दोनों ही केम्प में 80 प्रतिशत देना अनिवार्य होगा। दोनों ही केम्प क्योंकि अलग–अलग होंगे अतः बीमारी या अनिवार्य कारण से यदि आप किसी शिविर में उपस्थिति नहीं हो पाते हैं जो दूसरे केम्प के साथ पहले मई माह में और फिर जून माह में कर सकेंगे। सम्पर्क शिविर में आपकी समस्याओं का समाधान व पाठ्यक्रम से संबंधित सारे कम्प्योनेंट की जानकारी प्राप्त होगी। साथ ही शिक्षण कार्य होगा व प्रायोगिक पाठ भी आप वहां के अध्यापकों की उपस्थिति में देंगे। माइक्रो एवं मेक्रो पाठ भी यहां पर केम्प

में दिए जायेंगे। जिसका मूल्यांकन वहां के प्राध्यापक करेंगे और मार्गदर्शन देंगे। कैम्प की सभी प्रवृत्तियों का मूल्यांकन होगा।

परीक्षा पद्धति—

सत्रीय गृह कार्य — सत्रीय गृहकार्य प्रत्येक पाठ्यक्रम (पर्यावरण व कम्प्यूटर शिक्षा छोड़कर) में सत्रीय कार्य 20 अंकों का होगा। प्रत्येक पाठ्यक्रम में दो सत्रीय गृहकार्य दिये जायेंगे। सत्रीय गृहकार्य पूर्ण करके संबंधित क्षेत्रीय केन्द्र पर जमा कराना होगा।

संत्रात (मुख्य परीक्षा) — न्यूनतम अवधि अर्थात् दो वर्ष के बाद विद्यार्थी को प्रत्येक पाठ्यक्रम में तीन घंटे की लिखित परीक्षा देनी होगी। प्रत्येक पाठ्यक्रम की अधिकतम 80 अंक निर्धारित हैं विद्यार्थियों को दोनों परीक्षाओं में अलग-अलग (सत्रीय एवं संत्रात) उत्तीर्ण होना आवश्यक होगा। किसी भी पाठ्यक्रम में उत्तीर्ण होने के लिए न्यूनतम 36 प्रतिशत लाना अनिवार्य होगा। परन्तु सत्रीय एवं संत्रात दोनों को मिलाकर 36 प्रतिशत अंक वाला विद्यार्थी ही पास माना जाएगा। पर्यावरण शिक्षा बी.एड. 07 का अंक 100 अंकों का होगा और कम्प्यूटर बी.एड. 08 में सैद्धान्तिक परीक्षा 50 अंक एवं प्रयोगिक परीक्षा 50 अंक की होगी। बीएड 07 एवं बीएड 08 के प्राप्तांकों को श्रेणी में नहीं जोड़ा जाएगा एवं इन दोनों में सत्रीय गृहकार्य भी नहीं होगा।

उत्तीर्ण विद्यार्थियों को निम्नानुसार श्रेणी प्रदान की जायेगी।

प्रथम श्रेणी — 60 प्रतिशत एवं अधिक

द्वितीय श्रेणी — 48 प्रतिशत से अधिक एवं 40 प्रतिशत से कम

उत्तीर्ण — 36 प्रतिशत एवं 48 प्रतिशत से कम

प्रायोगिक शिक्षण : (किन्ही दो विषयों में) = 6 श्रेयांक +6 श्रेयांक

व्यावहारिक कक्षाओं में 20 पाठ योजनाएं + 10 पाठ योजनाएं = 40 पाठ योजनाएं

क्षेत्रीय केन्द्र एवं अध्ययन केन्द्र—

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय ने राजस्थान में छः क्षेत्रीय केन्द्र खोल है और सात अध्ययन केन्द्र खोले हैं जिसकी सूची पीछे दी गई है। आपको अपने निवास—स्थान या कार्य—स्थान के निकट के किसी अध्ययन केन्द्र से जोड़ा जायेगा। समयानुसार इसकी सूचना विज्ञापन या पत्र द्वारा दे दी जायेगी। हर अध्ययन केन्द्र में सभी पाठ्यक्रमों के काउंसिलर होंगे। वे ही अध्ययन के लिए आपके निकटतम सम्पर्क सूत्र है और पढ़ाई में आपको सहायता करेंगे।

इस अध्ययन केन्द्र में निम्नलिखित सुविधाएँ प्राप्त होगी —

- 1 शिक्षण/बैठकों/साक्षात्कार आदि के कक्ष
- 2 शिक्षण तथा परामर्श की सुविधाएँ।
- 3 दृश्य—श्रुत्य उपकरण तथा उनके उपयोग के अन्य साधन।
- 4 कम्प्यूटर कक्ष।
- 5 पुस्तकालय
- 6 सूचना सेवा।

अध्ययन केन्द्र के चार प्रमुख कार्य —

- 1 शिक्षण/परामर्श — खुले विश्वविद्यालय पद्धति में शिक्षण/परामर्श का महत्वपूर्ण स्थान है। हर अध्ययन केन्द्र का एक संचालक होता है, जो प्रशासन और प्रबन्ध देखता है। विविध विषयों के शिक्षक/काउंसलर होते हैं, जो आपको अपने विषयों के अध्ययन में परामर्श और मार्गदर्शन देते हैं।
- 2 पुस्तकालय — अध्ययन केन्द्रों के पुस्तकालयों में पाठ्य सामग्री, सहायक संदर्भ ग्रंथ और पाठ्यक्रमों के लिए विकसित दृश्य—श्रुत्य साधन उपलब्ध होंगे।
- 3 सूचना एवं सहायता — अध्ययन केन्द्र के संचालक तथा उनके सहायक अधिकारी आपकी प्रशासनिक और अध्ययन संबंधित मामलों में आवश्यक जानकारी दे सकेंगे।
- 4 अध्ययन केन्द्रों में वीडियो प्लेयर आदि उपकरण होंगे जिनकी सहायता से आप दृश्य—श्रुत्य सामग्री का अध्ययन कर सकते हैं। जब आपको सम्पर्क सत्र में आमंत्रित किया जाए तो आप विषयों की अपनी सारी पाठ्य सामग्री जांचे गये सत्रीय कार्य आदि साथ लायें जिससे कक्षाओं में इन पर चर्चा का लाभ उठा सकें।

सम्पर्क शिविर — इनके अतिरिक्त आपके गहन अध्ययन हेतु विश्वविद्यालय के दो सम्पर्क शिविर भी आयोजित करेगा, जिसमें आपकी उपस्थित अनिवार्य होगी। 20—20 दिन के शिविर मई एवं जून माह में ही आयोजित होंगे। इस शिविर में आपके सैद्धान्तिक प्रश्न—पत्रों के अध्यापन के साथ ही प्रायोगिक शिक्षण हेतु पाठ योजना निर्माण का अभ्यास भी कराया जाएगा। आपको यहां पर माइक्रो एवं मेक्रो पाठ भी देने होंगे। सम्पर्क शिविर स्थल तथा तिथि की सूचना आपको नियमानुसार दे दी जायेगी।

अन्य टिप्पणियाँ – हमने आपको पाठ्यक्रम में आपके अपने कार्यों की पूर्ण जानकारी प्राप्त करा दी है। कुछ प्रमुख बातों को फिर से देख लें।

1. हम आपकी प्रगति का पूरा विवरण अपने पास रखते हैं। इस संबंध में आपसे बराबर संपर्क बनाए रखेंगे। आप अपने पास हमारी सारी सूचनाओं, पत्रों को व्यवस्थित रूप से रखें और इस दर्शिका को भी सम्भाल कर रखें।
2. पाठ्यक्रम के दौरान जो भी कठिनाई या समस्या आए, हमें लिखें। अपने पते में परिवर्तन सूचित करें। थोड़े समय के लिए अपने पते में परिवर्तन को भी तिथियों के साथ समय से पूर्व सूचित करें। इससे सामग्री आदि समय पर मिल सकेगी।
3. हम पत्र, आवेदन-पत्र आदि को जल्दी से जल्दी देखकर उत्तर देने का यत्न करेंगे, इसलिए संक्षिप्त और स्पष्ट लिखें। अगर आपके पत्र में अनावश्यक विस्तार हो या असंगत बातें हो, तथा पत्र की भाषा स्पष्ट न हो तो पत्रोत्तर में विलम्ब हो सकता है।
4. वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय इस दर्शिका में बनाए गये नियमों को यथोचित ढंग से बदलने का अधिकार सुरक्षित रखता है। ऐसी स्थिति में आपको यथासमय पूरक परिपत्रों द्वारा ऐसे परिवर्तनों की सूचना दे दी जाएगी।
5. आप दो या अधिक सत्रीय कार्य या इससे अधिक एक दूसरे से मिलें कि नकल लगे तो हमें इससे असंतोष होगा। हम ऐसे कार्यों को बिना जांचे लौटा सकते हैं।

क्षेत्रिय केन्द्र –

1. निदेशक, क्षेत्रिय केन्द्र
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
1438, लोहागल, रोड, अजमेर
फोन : 0145-2622855
फैक्स : 0145-2425409
2. निदेशक, क्षेत्रिय केन्द्र
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
9/4, मुक्ता प्रसाद योजना नगर, बीकानेर
फोन : 0151-2250758
फैक्स : 0151-2250768
3. निदेशक, क्षेत्रिय केन्द्र
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
कामर्स कॉलेज परिसर के पास, जवाहर लाल नेहरू मार्ग, जयपुर
फोन : 0141-2709425
फैक्स : 0141-2705965

- 4 निदेशक, क्षेत्रिय केन्द्र
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
2/272, 2/273 कुडी भन्तासनी
राजस्थान हाउसींग बोर्ड, जोधपुर
फोन : 0291-2730655
फैक्स : 0291-2730665
- 5 निदेशक, क्षेत्रिय केन्द्र
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
विश्वविद्यालय परिसर, रावतभाटा रोड, कोटा
फोन : 0744-2472507
फैक्स : 0744-2472517
- 6 निदेशक, क्षेत्रिय केन्द्र
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
सूरजपोल के बाहर, पुराना आर.टी.ओ. भवन, उदयपुर
फोन : 0294-2417149
फैक्स : 0294-2411991

अध्ययन केन्द्र –

वर्तमान में बी.एड. के सात अध्ययन केन्द्र ही हैं।

अध्ययन केन्द्र के नाम निम्न इस प्रकार हैं –

- 1 हरिभाऊ उपाध्याय महिला शिक्षण प्रशिक्षण महाविद्यालय, हडुन्डी, अजमेर।
- 2 आई.ए.एस.ई., बीकानेर।
- 3 एस.एस. जी. पारीक टी.टी., कॉलेज, जयपुर।
4. सुबोध जैन टी.टी. कॉलेज, जयपुर।
- 5 श्री आर.एन. मेमोरियल महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय, जोधपुर।
6. जवाहरलाल नेहरू शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय, कोटा।
- 7 राजस्थान महिला शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय, उदयपुर।

फीस जमा कराने का तरीका –

फीस डिमाण्ड ड्राफ्ट जो कि वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय के नाम देय हो, ही जमा करावें।

अन्य किसी भी समस्या के निराकरण हेतु पहले अपने सम्बन्धित क्षेत्रीय केन्द्र पर संपर्क करें। यदि आपकी समस्या फिर भी हल नहीं हुई तो आप अपनी समस्या के निराकरण हेतु निम्न पते पर संपर्क करें।

- 1 शैक्षणिक समस्या – संयोजक शिक्षा विभाग
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
रावतभाटा रोड, कोटा – 324021
फोन नं. 0744-2470106
- 2 पाठ्य सामग्री संबंधी समस्या – निदेशक, पाठ्यसामग्री उत्पाद एवं वितरण
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
रावतभाटा रोड, कोटा – 324021
फोन नं. 0744-2470615
- 3 अध्ययन केन्द्र, परामर्श कक्षाएँ
निदेशक, सम्पर्क शिविर
संबंधी समस्या
निदेशक क्षेत्रीय सेवाएँ
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
रावतभाटा रोड, कोटा – 324021
फोन नं. 0744-2471966
- 4 प्रवेश संबंधी समस्या
निदेशक
प्रवेश विभाग
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
रावतभाटा रोड, कोटा – 324021
फोन नं. 0744-2471112
- 5 परीक्षा संबंधित समस्या
परीक्षा नियंत्रक
वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय
रावतभाटा रोड, कोटा – 324021
फोन नं. 0744-2470033
- 6 प्री बीएड रोल नं., अनुमति पत्र, प्रवेश पत्र एवं प्रवेश काउन्सिल के पश्चात पाठ्यक्रम की सम्पूर्ण जानकारी हेतु आप आवंटित सम्बन्धित क्षेत्रीय केन्द्र से सम्पर्क करें।

भरे हुए आवेदन पत्र निम्नलिखित क्षेत्रीय केन्द्रों पर व्यक्तिशः या रजिस्टर्ड पोस्ट के द्वारा स्वीकार किये जायेंगे।

निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

1938, लोहागल रोड,
अजमेर
फोन : 0145-2622885, 0145-2421409

9/4-5 मुक्ता प्रसाद
योजना नगर, बीकानेर
फोन : 0151-2250758
0151-2250768

2/272-273 कुडी, भक्तासीनी
जोधपुर
फोन : 0291-2730655, 0291-273665

वर्धमान महावीर खुला
विश्वविद्यालय, कोटा, परिसर
रावतभाटा रोड, कोटा
फोन : 0744-2472507
0744-2472517

कामर्स कॉलेज परिसर के पास
जवाहर लाल नेहरू मार्ग,
जयपुर
फोन : 0141-2709425, 0141-2705965

सूरजपोल के बाहर,
पुराना आर. टी. ओ. भवन,
उदयपुर
फोन : 0294-2417149
0294-2411991

उपर्युक्त क्षेत्रीय केन्द्र पर ही आवेदन पत्र स्वीकार किये जायेंगे। फार्म जमा करवाये गये क्षेत्रीय केन्द्र पर ही परीक्षार्थी को प्रवेश परीक्षा देनी होगी। अगर विद्यार्थी अन्य किसी विभाग में आवेदन पत्र भेजता है तो स्वीकार्य नहीं है। ऐसी परिस्थिति में प्रवेश पत्र प्राप्त नही होने पर विद्यार्थी स्वयं जिम्मेदार होगा।

इस विवरणिका में दिये गये विवरणों को पूरी तरह ध्यान से पढ़े इसे समझने का प्रयास करें और इसमें दिये गये निर्देशों के अनुसार प्रवेश हेतु आवेदन की कार्यवाही करें।

शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमती.....
 पुत्र/पुत्री श्री.....विद्यालय का नाम.....
 दिनांक से.....दिनांक तक.....श्रेणी.....वेतन श्रृंखला.....
 कुल वेतन.....

क्र.सं.	विवरण	श्रेणी	विद्यालय	वेतन श्रृंखला	दिनांक से	दिनांक तक
1.						
2.						
3.						

(एक से अधिक होने पर क्रमानुसार ही विवरण लिखें)

पूर्ण कालिक रूप से कार्य कर रहा है/कर रही है। कर रहा था/कर-रही थी।

(कृपया जो लागू नहीं हो। उसे काट कर स्पष्ट अंकित करें अथवा मान्य नहीं होगा)

- (1) यह विद्यालय राज्य सरकार द्वारा संचालित है। () मान्यता प्राप्ति का वर्ष अंकित करें।
 (2) अर्द्धराजकीय है। ()
 (3) राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित है। ()
 (4) राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त है। ()

(जो भी आपकी संस्था पर लागू हो उसके सामने (✓) सही का निशान लगायें।)
 मैं प्रमाणित करता हूँ/करती हूँ का उपर्युक्त विवरण सही है।

प्रति हस्ताक्षर

हस्ताक्षर

जिला शिक्षा अधिकारी/उप जिला शिक्षा अधिकारी

संस्था प्रधान

(मय सील)

विकास अधिकारी/अन्य सक्षम अधिकारी (मय सील)

(हस्ताक्षरकर्ता का पूरा नाम)

(हस्ताक्षरकर्ता का पूरा नाम)

जो विद्यार्थी राजकीय विद्यालयों में कार्यरत हैं उन्हें सक्षम अधिकारी से प्रति हस्ताक्षर की आवश्यकता नहीं है। संस्था प्रधान के हस्ताक्षर ही मान्य होंगे।

नोट :-

- ☛ आवेदनकर्ता के लिए यह आवश्यक है कि वह काउन्सिलिंग के दिनांक तक पढ़ा रहा हो।
- ☛ अगर किसी विद्यार्थी ने एक से अधिक संस्थाओं में कार्य किया है तो उपर्युक्त प्रारूप में ही सक्षम अधिकारी से प्रति हस्ताक्षरित करवाकर यही प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। अन्यथा अनुभव मान्य नहीं होगा।
- ☛ विश्वविद्यालय को जो भी सूचना चाहिए वो प्रारूप में दी गई है। यदि संलग्न प्रारूप में ही हस्ताक्षर नहीं हुए तो विश्वविद्यालय शिक्षण अनुभव प्रमाण पत्र को अनुपयुक्त मान कर अस्वीकार कर सकता है।
- ☛ विवाह के बाद महिलाओं का नाम परिवर्तन हुआ है वे अपने नाम परिवर्तन का शपथ पत्र काउन्सिलिंग के समय लेकर आयें।
- ☛ सभी मूल प्रमाण पत्र एवं उन सभी की एक छाया प्रति भी साथ में लायें। जन्म प्रमाण पत्र स्पष्ट होना चाहिये।

विद्यार्थी इस अनुभव प्रमाण पत्र को अपने पास सुरक्षित रखें तथा प्री बी एड परीक्षा में उत्तीर्ण होने पर प्रवेश के समय प्रस्तुत करें।

गैर सरकारी विद्यालय अपना पंजीकृत संख्या व दिनांक अवश्य अंकित करें।

9. Academic Qualification

Examination	Year	Name of the Board/University	Subjects Offered	Percentage of Marks	Division
1. Secondary/High School					
2. Sr. Higher Secondary Intermediate					
3. B.A./B.Com./B.Sc.					
4. M.A./M.Com/M.Sc.					
5. Any Other					

Please fill-up this information

10. Are you at present a full-time paid teacher yes/No

11. Teaching Experience in Rajasthan
Year Month Days

12. Name of the School.....where you are serving.

13. School is : Govt. Recognised Yes/No

Not Recognised Yes/No

If yes, Year of the Recognition

14. Latest Passport Size Photo duly attested Yes/No

15. Examination Centre Choice - 1. अजमेर 2. बीकानेर 3. जयपुर
4. जोधपुर 5. कोटा 6. उदयपुर

(प्राथमिकता के आधार 1,2,3,4,5,6) भरें।

नोट – यदि आप नियमानुसार स्नातक स्तर के कोई भी दो शिक्षण विषय लेने योग्य हैं तो प्री. बी. एड. टेस्ट का आवेदन पत्र भरें किन्तु यदि शिक्षण विषय लेने के लिये आप योग्य नहीं हैं तो आप फार्म नहीं भरें क्योंकि यदि आपने ऐसा किया तो प्री.बी.एड. परीक्षा के उत्तीर्ण करने के पश्चात् भी आपका प्रवेश निरस्त किया जा सकता है एवं फीस भी जब्त हो जायेगी।

Undertaking

I have gone through the rules of admission pertaining to B. Ed. Programme as well as General Guidelines prescribed for B. Ed. Pre-Test. I have understood all the rules of B. Ed. Pre-Test and I will abide by these rules.

I further declare that the particulars supplied by me are true to the best of my knowledge and belief and they are supported by relevant documents. In the event of any information being found incorrect or misleading, my candidature shall be liable to cancellation by the University at any time.

Yours faithfully.

.....
(Full Signature of the Candidate with Name)

Application No.....

VARDHAMAN MAHAVEER OPEN UNIVERSITY, KOTA

Form - B

**B. Ed. PRE-Test 2011-13
CENTRE VERIFICATION FORM**

Roll no.
(leave blank)

(To be filled in by the candidate)

- 1 Name of the candidate.....
- 2 Category to which he/she belongs.....
- 3 Computer Home Address :

Photograph of the candidate with his/her signature on it & duly attested by a I of II class Magistrate or Gazetted Officer or Dean/ Principal of the College
--

Second signature of the candidate in full to be taken in the Examination Hall on the day of Examination and countersigned by the Invigilator He/she should verify the photograph on this form and admission card to ascertain that the same candidate is giving the Examination.

Signature of the Invigilator(s)

Signature of the candidate
(To be signed while filling in the form)

Signature
Centre supdt. with seal

Signature of the candidate
(To be signed in the examination Hall on the date of test with Date)

VARDHAMAN MAHAVEER OPEN UNIVERSITY, KOTA

**B. Ed. PRE-Test 2011-13
PERMISSION LETTER**

Roll No.
(leave blank)

Category.....
(to be filled in by the candidate)

Please permit.....

Son/Daughter ofto the B.Ed.

Photograph of the candidate with his/her signature on it & duly attested by a I of II class Magistrate or Gazetted Officer or Dean/ Principal of the College
--

Pre-Test 2011-13 as per the programme mentioned below.

Day	Date	Time	Examination Centre
-----	------	------	--------------------

**Director, Regional Centre
V.M.O.U**

पत्र व्यवहार का पता (Address for letter corrospondence)

(विद्यार्थी अंग्रेजी के बड़े सुपाद्य अक्षरों में भरें) Students should write in Capital Letters)

पिन कोड (Pin -Code)

Vardhaman Mahaveer Open University, KOTA

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

OMR ANSWER SHEET ओ.एम.आर. उत्तर पृष्ठ

WRITE ONLY WITH BALL PEN FOLLOWING DETAILS.

<p>STUDENT'S PARTICULARS / विद्यार्थी विवरण</p> <p>Roll No./ अनुक्रमांक</p> <p>Name/ नाम</p> <p>Date of Birth/ जन्म तिथि <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>Address/ पता</p> <p>.....</p> <p>City/ सिटी</p> <p>Pin Code/ पिन कोड</p>	<p>Please read relevant instructions given below before filling the form.</p> <p>Mark Like : <input type="radio"/> Not Like : <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/></p> <p>परीक्षा पत्र भरने से पहले कृपया निम्नलिखित निर्देशों को अवश्य पढ़ लें। प्रश्नोंत्तर निम्न प्रकार भरें <input type="radio"/> ना कि <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/></p> <p style="text-align: center;">Candidate's Signature / विद्यार्थी के हस्ताक्षर</p> <p style="text-align: center;">.....</p> <p style="text-align: center;">Signature of Invigilator / पर्यवेक्षक के हस्ताक्षर</p> <p style="text-align: center;">.....</p>
--	---

<p>उत्तर अंकित करने के लिए अनुदेश</p>	<p>INSTRUCTIONS FOR ANSWERING</p>
<ol style="list-style-type: none"> केवल एच.बी. पेन्सिल का प्रयोग करें। प्रत्येक प्रश्न के लिये एक ही उत्तर अंकित किया जाना है। यदि आप एक से अधिक उत्तर अंकित करते हैं तो आपका उत्तर गलत माना जाएगा। उत्तर अंकित करने के लिए सम्बन्धित एक ही वृत्त को पूर्णतया गहरा काला करें। अपना उत्तर केवल उत्तर पत्रक में निर्दिष्ट स्थान पर ही अंकित करें। उत्तर पत्रक में कहीं अन्यत्र अंकन करने पर उसकी गणना नहीं की जायेगी। उत्तर पत्रक पर कच्चा काम करना मना है। अपना अनुक्रमांक, परीक्षा केन्द्र कोड, श्रेणी कोड तथा लिंग चिन्हित करने के लिए निम्नलिखित उदाहरणों का अनुसरण करें। 	<ol style="list-style-type: none"> Use H.B. Pencil only. For every question only one response is to be marked. If you mark more than one response it will be considered as wrong. Completely darken the respective circle for your response. Mark your response only in the space provided for that purpose, response marked elsewhere will not be counted. Rough work must not be done on the Answer Sheet. Follow the example given below to mark your Roll Number, Exam. Centre Code, Category Code & Sex.

ROLL NUMBER
अनुक्रमांक

5	3	2	6	0
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

EXAM CENTRE CODE
परीक्षा केन्द्र कोड

1	7	8
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

CATEGORY CODE
मुख्य श्रेणी

S.C.	<input type="radio"/>
S.T.	<input type="radio"/>
O.B.C.	<input type="radio"/>
S.B.C.	<input type="radio"/>
Gen.	<input checked="" type="radio"/>

SEX लिंग

MALE	<input checked="" type="radio"/>
FEMALE	<input type="radio"/>

SUB CATEGORY
उप श्रेणी

Divorcee/Widow	
YES	<input checked="" type="radio"/>
NO	<input type="radio"/>
Army Edu. Corp.	
YES	<input checked="" type="radio"/>
NO	<input type="radio"/>
HC विकलांग	
YES	<input type="radio"/>
NO	<input checked="" type="radio"/>

भरे हुए आवेदन पत्र निम्नलिखित क्षेत्रीय केन्द्रों पर व्यक्तिशः या रजिस्टर्ड पोस्ट के द्वारा स्वीकार किये जायेंगे।

निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा

1938, लोहागल रोड,
अजमेर
फोन : 0145-2622885, 0145-2421409

9/4-5 मुक्ता प्रसाद
योजना नगर, बीकानेर
फोन : 0151-2250758
0151-2250768

2/272-273 कुडी, भक्तासीनी
जोधपुर
फोन : 0291-2730655, 0291-273665

वर्धमान महावीर खुला
विश्वविद्यालय, कोटा, परिसर
रावतभाटा रोड, कोटा
फोन : 0744-2472507
0744-2472517

कामर्स कॉलेज परिसर के पास
जवाहर लाल नेहरू मार्ग,
जयपुर
फोन : 0141-2709425, 0141-2705965

सूरजपोल के बाहर,
पुराना आर. टी. ओ. भवन,
उदयपुर
फोन : 0294-2417149
0294-2411991

उपर्युक्त क्षेत्रीय केन्द्र पर ही आवेदन पत्र स्वीकार किये जायेंगे। फार्म जमा करवाये गये क्षेत्रीय केन्द्र पर ही परीक्षार्थी को प्रवेश परीक्षा देनी होगी। अगर विद्यार्थी अन्य किसी विभाग में आवेदन पत्र भेजता है तो स्वीकार्य नहीं है। ऐसी परिस्थिति में प्रवेश पत्र प्राप्त नही होने पर विद्यार्थी स्वयं जिम्मेदार होगा।

अधिक जानकारी के लिए वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा के प्रवेश प्रभारी 0744-2471112 से सम्पर्क करें।

“Open and Distance Learning System is the only way to cater to the needs of heterogeneous groups and universalize and democratize higher Education in our country”

महत्त्वपूर्ण सूचनाएँ

- 1 प्रवेश, परीक्षा तथा शिक्षा सम्बन्धी सभी मामले वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा के अधिनियम, अध्यादेश एवं नियमों से निर्मित होंगे।
- 2 समस्त विवादों का न्याय क्षेत्र कोटा है।
- 3 इस विवरणिका में उल्लेखित किसी भी सूचना/विवरण, नियम, शुल्क आदि में बिना पूर्व सूचना के परिवर्तन का अधिकार विश्वविद्यालय के पास सुरक्षित है।
- 4 बी.एड. प्री. टेस्ट प्रवेश शुल्क फार्म के मूल्य में सम्मिलित है।

Important information

- 1 All matters of admission, examination and teaching would be governed by the Act, Ordinances and Rules of Vardhaman Mahaveer Open University, Kota.
- 2 All disputes are subject to the jurisdiction of Kota City.
- 3 The University reserves the right to make changes at any time and without notice with regard to the Rules relating to the requirement of the course, course fee or any other information published in the prospectus.
- 4 **B.Ed. Pre-test Examination Fee is included in the fee of the Application Form.**

Application No.....



VARDHAMAN MAHAVEER OPEN UNIVERSITY, KOTA

Rawatbhata Road, Kota - 324021 (Raj.)

वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा
रावतभाटा रोड, कोटा – 324021 (राज.)



B.Ed. Entrance Test 2011-2013

बी. एड. प्रवेश परीक्षा 2011-2013

PROGRAMME GUIDE AND APPLICATION FORM

कार्यक्रम दर्शिका एवं आवेदन पत्र

फार्म जमा कराने की अंतिम तिथि 15/3/2012

बी. एड. प्रवेश परीक्षा दिनांक 15/4/2012

web site : www.vmou.ac.in

मूल्य : 500/-

: 550/- (डाक द्वारा)

मान्यता

- 1 व.म.खु.वि.वि., कोटा राज्य सरकार के अधिनियम 1987 (नं. 35-1987) के अन्तर्गत स्थापित है। इसका कार्यक्षेत्र सम्पूर्ण राजस्थान प्रदेश है।
- 2 यह विश्वविद्यालय यू जी सी के सेक्शन 12-बी के अन्तर्गत देश का एक मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय है। (यू जी सी पत्र संख्या एफ-25/11/87 (सी.पी.पी.) दिनांक 30 मार्च 1989)
- 3 यह विश्वविद्यालय भारतीय विश्वविद्यालय संघ (AIU) द्वारा भी मान्यता प्राप्त है। इसके अनुसार विश्वविद्यालय द्वारा प्रदान किये जा रहे सभी सर्टिफिकेट, डिप्लोमा, डिग्री आदि अन्य सभी विश्वविद्यालयों के समकक्ष स्वीकृत हैं। (EV/II(80)90/176300 दिनांक 28 फरवरी 1991)

यू जी सी, नई दिल्ली द्वारा आदेश संख्या F1-52/2000(CPP-11) दिनांक 2 नवम्बर 2004 के अनुसार यू जी सी अधिनियम, 1956 सेक्शन 22 (एफ) के अनुसार सभी प्रकार के सर्टिफिकेट, डिप्लोमा, डिग्री आदि देने के लिए अधिकृत है। यूजी.सी. के अनुसार व.म.खु.वि. द्वारा मुक्त/दूरस्थ शिक्षा के माध्यम से प्रदान की गई सर्टिफिकेट, डिप्लोमा, डिग्री परम्परागत विश्वविद्यालयों के सर्टिफिकेट, डिप्लोमा, डिग्री के समकक्ष मानी जायेगी।

इस विवरणिका में यू जी सी एवं ए. आई. यू की मान्यता सम्बन्धी उक्त पत्रों को प्रकाशित किया गया है। आवश्यकता पड़ने पर विद्यार्थी इसकी फोटो प्रतियाँ प्रयोग में ले सकते हैं।

RECOGNITION
UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADUR SHAH ZAFAR MARG, NEW DELHI - 110 002

No. : F-1-52/2000(CPP-II)

Dated : 2 Nov. 2004

The Registrar
Kota Open University,
Rawatbhata Road, Akelgarh,
Kota (Rajasthan) - 324 010

Sub. : Recognition of Degrees Awarded by Open Universities

Sir,

There are a number of Open Universities in the country offering various degrees/diploma through the mode of non-formal education. The Open Universities have been established in the country by an Act of Parliament or State Legislature in accordance with the provisions contained in Section 2(f) of University Grants Commission Act, 1956. These universities are, therefore, empowered to award degrees in terms of Section 22(1) of the UGC Act, 1956.

A circular was earlier issued vide UGC letter N.F.1-8/92/(CPP) dated February, 1992 mentioning that the Certificate, Diplomas and Degrees awarded by Indira Gandhi National Open University are to be treated equivalent to the corresponding awards of the Universities in the country. Attention is further invited to UGC circular No. F1-25/93(CPP-II) dated 28th July 1993 for recognition of degrees and diplomas as well as transfer of credit for courses successfully completed by students between the two types of universities so that the mobility of students from Open University stream to traditional Universities is ensured without any difficulty.

The UGC has specified the nomenclature of degrees under Section 22(3) of the UGC Act, 1956 to ensure mandatory requirements viz minimum essential academic inputs required for awarding such degrees. The details of Gazette Notification regarding specification of degrees are given in UGC website www.ugc.ac.in.

May, I therefore request you to treat the Degrees / Diplomas / Certificates awarded by the Open Universities in the conformity with the UGC Notification on specification of Degrees as equivalent to the corresponding awards of the traditional universities in the country.

Yours faithfully

Sd.

Dr. (Mrs.) Pankaj Mittal
Joint Secretary

Encl. as above

Copy to :

1. The Secretary, Govt. of India, Ministry of Human Resource Development, Deptt. of Secondary and Hr. Education, Shastri Bhawan, New Delhi - 110 001.
2. The Secretary, All India Council for Technical Education, IG Sports Complex, Indraprastha State, New Delhi-110002.
3. The Secretary, Association of Indian Universities (AIU), 16, Comrade Indrajeet Gupta Marg, (Kotla), New Delhi-110002.
4. The Secretary, National Council for Teacher Education, IG Stadium, I.P. Estate, New Delhi-110002
5. The Secretary, Distance Education Council, IGNOU Campus, Maidan Garhi, New Delhi-110068
6. The Vice-Chancellor, Indira Gandhi National Open University, Maidan Garhi, New Delhi-110068
7. The Vice-Chancellor, Dr. B.R. Ambedkar Open University, Road No.46, Jubilee Hills, Hyderabad-500033 (Andhra Pradesh)
8. The Vice-Chancellor, Nalanda Open University, West Gandhi Maidan, Patna-800001 (Bihar)
9. The Vice-Chancellor, Dr. Babasahab Ambedkar Open University, Shahibaug, Ahmedabad-380003 (Gujarat)
10. The Vice-Chancellor, Karnataka State Open University, Manasagangotri, Mysore-570006 (Karnataka)
11. The Vice-Chancellor, Yashwant Rao Chavan Maharashtra Open University, Nashik-422222 (Maharashtra)
12. The Vice-Chancellor, Kota Open University (Vardhaman Mahaveer Open University), Kota-324010 (Rajasthan).
13. The Vice-Chancellor, Netaji Subash Open University, Kolkata-700020 (West Bengal).
14. The Vice-Chancellor, Madhya Pradesh Bhoj (Open) University, Bhopal-462016 (M.P.).
15. The Vice-Chancellor, UP Rajrishi Tandon Open University, 17, Maharishi Dayanand Marg, Thornhill Road, Allahabad-211001.

Sd. (C.K. Kapahi)

Under Secretary

RECOGNITION

UNIVERSITY GRANTS COMMISSION
BAHADUR SHAH ZAFAR MARG,
NEW DELHI- 110002

Joint Secretary

Dated : March, 1989

No. F.6/-11/87 (CPP)

Sub : Declaration of Kota Open University, Kota as an Institution fit to receive central assistance in terms of section 12-B of the UGC Act

Sir,

In continuation of this office letter of even number dated 07th June 1988. I am to say that Commission considered the report of the experts Committee appointed by it on the above subject and has declared the Kota Open University, Kota fit to receive central assistance in terms of the rules framed under section 12-B of the UGC Act for all purposes including Institutional Development Grant, (building, books and journals, equipment, staff etc.).

Yours faithfully,
Sd/-
(M. L. Mehta)

ASSOCIATION OF INDIAN UNIVERSITIES, NEW DELHI

K.C. KALRA

No. EV III (80)/90/
176300

Deputy Secretary

26th February, 1991

Dear Prof. Sharma

Kindly refer to your DO letter No. F.7/KOU/91, dated 18 February, 1991 addressed to our Secretary Dr. S. K. Agarwala.

All the awards of Kota Open University are recognized and equated with the corresponding degrees/diploma of other Universities in the country. Kindly write to us if there has been any difficulty in acceptance of the KOU qualifications.

Kindly send the details of the programme of the University which has caused any difficulty in acceptance of the KOU qualifications.

Kindly send the details of the programme of the University which has been included in your list.

With best wishes,

Prof. Yogeshwar Sharma
Director (Planning & Development)
Kota Open University, Kota

Yours sincerely,
Sd/ -
(K. C. Kalra)



VARDHAMAN MAHAVEER OPEN UNIVERSITY, KOTA

ACADEMIC PROGRAMMES ON OFFER

* DOCTOR OF PHILOSOPHY PROGRAMME :	Ph.D.	POST GRADUATE DIPLOMA PROGRAMME :	
• Commerce		Post Graduate Diploma in Computer Application	PGDCA
• Economics		Post Graduate Diploma in Gandhian Nonviolent Conflict Resolution	PGDGN
• Education		Post Graduate Diploma in Labour Laws,	
• History		Industrial Relation & Personnel Management	PGDLL
• Library Science		Post Graduate Diploma in Tourism & Hotel Management	PGDTH
• Management		Post Graduate Diploma in Water Resource Management	PGDWR
• Political Science		Post Graduate Diploma in Computer Accounting and Audit	PGDCAA
• Hindi		DIPLOMA PROGRAMME :	
• English		Diploma in Accounting Management	DAM
* MASTER OF PHILOSOPHY PROGRAMME :	M.Phil.	Diploma in Computer in Office Management	DCOM
Master of Philosophy (Economics)	MPEC	Diploma in Culture & Tourism	DCT
Master of Philosophy (History)	MPHI	Diploma in Library & Information Science	DLIS
Master of Philosophy (Political Science)	MPPS	Diploma in Nutrition and Health Education	DNHE
Master of Philosophy (Hindi)	MPHD	Diploma in Poultry Management	DPM
Master of Philosophy (English)	MPEG	Diploma in Social Problems in Rajasthan	DSPR
Master of Philosophy (Geography)	MPGE	Diploma in Tourism Management	DTM
Master of Philosophy (Sanskrit)	MPSA	Diploma in Watershed Management	DWSM
Master of Philosophy (Library & Information Science)	MPLIS	Diploma in Computer Accounting	DCA
MASTER'S DEGREE PROGRAMME :		CERTIFICATE PROGRAMME :	
Master of Arts (Economics)	MAEC	Certificate in Food & Nutrition	CFN
Master of Arts (Political Science)	MAPS	Certificate in Computer Training for Beginner	CTB
Master of Arts (Hindi)	MAHD	Certificate in Culture and Tourism	CCT
Master of Arts (History)	MAHI	Certificate in Computing	CIC
Master of Arts (Sociology)	MASO	Certificate in Rajasthani Language & Culture	CRLC
Master of Arts (Public Administration)	MAPA	Certificate in Functional Rajasthani	CFR
Master of Arts (English)	MAEG	Certificate in Panchayati Raj Project	CPRP
Master of Arts (Sanskrit)	MASA	Certificate in Disaster Management	CDM
Master of Arts /Science Geography	MA/MScGE	Certificate in AIDS and Family Education	CAFE
Master of Arts Rajasthani	MARJ	Certificate in Legal Awareness for Women	CLAW
Master of Arts /Science Mathematics	MA/MScMathematics	*Certificate in Homeopathic Medicinal System	CHMS
Master of Arts Gandhi and Peace Studies	MAGP	Certificate in Obstetrics Assistance	COA
Master of Arts (Education)	MAED	Certificate in Tourist Guidance	CTG
Master of Commerce	M.Com.	Certificate in Salesmanship & Marketing	CSM
Master of Journalism (Mass Communication)	MJ(MC)	Certificate in Awareness of Gandhian Methods	CPGM
Master of Library and Information Science	MLIS	Certificate in Prakrit Language	CPL
Master of Computer Science	MSc CS	Certificate in Apabhramsha Language	CAL
Master of Business Administration	MBA	Certificate in Application Software and Web Designing	CAWD
Master of Business Administration (MBA) in Financial Management		Certificate in Computer Networking and Internet	CCNI
Master of Business Administration (MBA) in Marketing Management		Certificate in Programming in C++ and Java	CPCJ
Master of Business Administration (MBA) in Human Resource Management		Certificate in Programming in VB-2005 DOT NET	CPVB
Master of Business Administration (MBA) in Risk and Insurance Management		Certificate in Functional English	CFE
Master of Business Administration (MBA) in International Business		Certificate in Osteopathy	COS
BACHELOR'S DEGREE PREPARATORY PROGRAMME		Certificate in Computer Accounting	CCA
Bachelor of Arts Preparatory Programme	BAP	Certificate in Distance Education	CDE
Bachelor of Commerce Preparatory Programme	BCP	Certificate Mahatma Gandhi NREGA Mate	CPNM
Bachelor of Science Preparatory (Bridge Course) Programme	BSCP	* The Programme is presently discontinued by the stay order of Hon'ble High Court.	
* The programme at present has been discontinued following the UGC notification and will be continued shortly as soon as the University receives approval from UGC.		VOCATIONAL PROGRAMMES :	
BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME :		Certificate in Repair and Maintenance of Air Conditioner and Refrigerator	VOC-01
Bachelor of Arts	BA	Certificate in Repair and Maintenance of Radio, T.V., CD Player, DVD Player	VOC-02
Bachelor of Commerce	BCom	Certificate in Repair and Servicing of Two Wheelers	VOC-03
Bachelor of Science	BSc	Certificate in Repair and Servicing of Tractor	VOC-04
Bachelor of Journalism (Mass Communication)	BJ(MC)	Certificate in Diesel Engine and Pum-set Mechanic	VOC-05
Bachelor of Library and Information Science	BLIS	Certificate in Sheet Metal Work	VOC-06
Bachelor of Business Administration	BBA	Certificate in Gas and Electric Welding	VOC-07
Bachelor of Computer Application	BCA	Certificate in Waiter Cum Caterer	VOC-08
Bachelor of Education	B. Ed	Certificate in Nursery Management	VOC-09
		Certificate in Dairy Management	VOC-10
		Certificate in House Hold Wiring	VOC-11
		Certificate in Sanitary Hardware Fiter	VOC-12
		Certificate in Sprinkler & Drip Irrigation System	VOC-13
		Certificate in Krishi Jankar	VOC-14
		Certificate in Pashu Jankar	VOC-15
		Certificate Programme in Information Technology	RS-CIT

विद्यार्थी इस प्री.बी.एड. (2011–2013) का आवेदन पत्र को वेबसाइट से भी डाउनलोड कर सकते हैं। इसकी रूपरेखा प्रस्तुत है: विद्यार्थी विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.vmou.ac.in से भी डाउनलोड कर सकते हैं। यदि विद्यार्थी आवेदन प्रवेश पत्र डाउनलोड करके भेजता है तो उसे रुपये 500/- का डी.डी. निदेशक, क्षेत्रीय केन्द्र, वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय (जिस क्षेत्रीय केन्द्र में उसे आवेदन करना है, उदाहरण के लिए यदि उसे जयपुर में आवेदन करना है तो रुपये 500/- का डी.डी., निदेशक क्षेत्रीय केन्द्र, जयपुर वर्धमान महावीर खुला विश्वविद्यालय, कोटा के नाम बनाया जायेगा।) पर व्यक्तिशः अथवा डाक द्वारा भेजना होगा। आवेदन पत्र मय रुपये 500/- के डी.डी. प्राप्त होने पर ही सम्बन्धित क्षेत्रीय केन्द्र उसे स्वीकार करेगा।