

## महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग

शासकीय मुद्रण व लेखनसामुग्री विभागातील राजपत्रित वर्ग १ व वर्ग २ अधिका-यांकरीता

दिनांक ९ ऑक्टोबर २०१२

वेळ १०.०० ते ११.००

पेपर क्रमांक १

अकाऊन्टस

(पुस्तकांसह)

(पूर्ण गुण -१००)

सूचना : १) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

२) सर्व प्रश्न सोडवणे अत्यावश्यक आहेत.

३) अनिर्बंध उत्तरांना गुणात कपात केली जाईल.

प्रश्न.१) शासकीय कर्मचा-यांच्या लबाडीने किंवा निष्काळजीमुळे शासनास झालेल्या नुकसानीची जबाबदारी निश्चित करणेचे सर्वसाधारण नियम काय आहेत ?

किंवा

आहरण व सँवितरण अधिकारी तसेच नियंत्रक प्रधिका-यांच्या आकास्मिक खर्चा संबंधी जबाबदा-या काय आहेत ? उरावीक आस्मिक खर्च म्हणजे काय ?

आस्मिक

प्रश्न.२) संक्षिप्त टिपा लिहा(कोणतेही ४)

अ) लेखा अनुदान

ब) लोक लेखा समिती

क) अंदाज समिती

ड) खर्च अग्रक्रम समिती

इ) वित्तीय औचित्याचि सुत्रे.

प्रश्न.३) भविष्य निर्वाह निधीमधून एखादया खातेदारास तात्पुरता अग्रिम देणेबाबतच्या अटी काय आहेत ?

किंवा

निलंबनंतर शासकीय कर्मचा-यास पुन्हा सेवेत घेणे आणि वेतन व भत्ते आणि उपस्थितीचा कालावधी नियमित करणेबाबतचे काय नियम आहेत ?

प्रश्न .४) कोणतेही दोन उत्तरे लिहा.

- अ) २० वर्षांची अर्हत्कारी सेवा पूर्ण झाल्यानंतर मिळणारे सेवानिवृत्ती,
- ब) तात्पुरते निवृत्तीवेतन व उपदान .
- क) भविष्य निर्वाह निधीमधून रक्कम काढणे .

प्रश्न .५) टिपा लिहा.(कोणतेही ४)

- अ) पदग्रहण अवधीची गणना
- ब) सेवापुस्तकामध्ये जन्म नोंद करणे
- क) अराजपत्रीत शासकीय कर्मचा-यांची वैद्यकीय कारणास्तव रजा मंजूर करणे
- ड) असाधारण रजा
- इ) पदाचा कार्यभार हस्तांतरण

**Maharashtra Public Service Commission**

**Maharashtra Directorate of Government Printing and Stationery Department,**

**Gazetted Class I and Class II Officers**

Date : 9th October 2012

Time : 10:00 AM to 1:00 PM.

**P a p e r - I**

**Accounts**

**( With Books )**

**( Full Marks - 100)**

**N. B. - 1. Indiscriminate copying of the authority will be discounted.**

---

- N.B. 1) All questions carry equal marks  
2) All questions are compulsory.  
3) Indiscriminate writing from books shall be discounted.

Q.1) what are the general rules for the enforcement of responsibility for the losses Sustained by the Govt. through fraud or negligence of <sup>Govt.</sup> ~~govt.~~ Servant ?

OR

What are the responsibilities of Drawing and Disbursing officer and Controlling officer in respect of contingent expenditure ? What is contract contingency?

- Q.2) Write short notes on (Any 4)
- Vote on Account
  - Committee on Public account
  - Committee on Estimate
  - Expenditure priorities committee
  - Canons of financial propriety

Q.3) What are the condition for granting temporary advance to a subscriber from his GPF Account ?

OR

What are the provisions for reinstatement of govt. servant after suspension and provisions regarding pay & allowance and treatment of period of suspension?

Q.4) Answer any two

- a) Retirement on completion of 20 years qualifying service
- b) Provisional pension and Gratuity
- c) Withdrawals from the General provident fund.

Q.5) Write short notes on any four

- a) Calculation of joining time
- b) Recording the date of birth in the service book .
- c) Grant of leave on medical grounds to non gazetted govt. servant.
- d) Extraordinary leave.
- e) Handing over the charge of a post.